



FALURB

FACULDADE LUTERANA RUI BARBOSA

www.falurb.edu.br

**PROJETO
POLÍTICO
PEDAGÓGICO
DO CURSO DE
ADMINISTRAÇÃO**

Marechal Cândido Rondon – PR
2017



PROJETO POLÍTICO PEDAGÓGICO DO CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

SUMÁRIO

1. INTRODUÇÃO	5
2. CONDICIONANTES REGIONAIS.....	5
3. FINALIDADE DO CURSO	8
4. OBJETIVOS DO CURSO	9
5. PERFIL PROFISSIONAL DO EGRESSO	10
6. CONDIÇÕES OBJETIVAS DE OFERTA E A VOCAÇÃO DO CURSO	12
7. ESTRUTURA ACADÊMICA.....	13
7.1 FUNCIONAMENTO DO CURSO.....	13
7.1.1 Vagas, Turmas e Período	13
7.2 DURAÇÃO E PRAZO DE INTEGRALIZAÇÃO	13
7.3 ORGANIZAÇÃO REGIMENTAL DO ENSINO	13
8. CURRÍCULO DO CURSO.....	14
9. MATRIZ CURRICULAR	16
10. DIRETRIZES CURRICULARES NACIONAIS PARA DESAFIOS SOCIO-EDUCATIVOS	18
10.1 DIRETRIZES NACIONAIS PARA A EDUCAÇÃO EM DIREITOS HUMANOS, CONFORME DISPOSTO NO PARECER CNE/CP Nº 8/2012, DE 06/03/2012, QUE ORIGINOU A RESOLUÇÃO CNE/CP Nº 1, 30/05/2012.....	19
10.2 POLÍTICAS DE EDUCAÇÃO AMBIENTAL, CONFORME DISPOSTO NA LEI Nº 9.795/1999, NO DECRETO Nº 4.281/2002 E NA RESOLUÇÃO CNE/CP Nº 2/2012	19
10.3 PROTEÇÃO DOS DIREITOS DA PESSOA COM TRANSTORNO DO ESPECTRO AUTISTA, CONFORME DISPOSTO NA LEI Nº 12.764, DE 27 DE DEZEMBRO DE 2012.....	19
10.4 CONDIÇÕES DE ACESSIBILIDADE PARA PESSOAS COM DEFICIÊNCIA OU MOBILIDADE REDUZIDA, CONFORME DISPOSTO NA CF/88, ART. 205, 206 E 208, NA NBR 9050/2004, DA ABNT, NA LEI Nº 10.098/2000, NOS DECRETOS Nº 5.296/2004, Nº 6.949/2009, Nº 7.611/2011 E NA PORTARIA Nº 3.284/2003	20
11. ESTRUTURA CURRICULAR	20
12. ATIVIDADES ACADÊMICAS COMPLEMENTARES.....	67
13. ESTÁGIO SUPERVISIONADO.....	67
14. MECANISMOS DIDÁTICO-PEDAGÓGICOS.....	69
14.1 AVALIAÇÃO DA APRENDIZAGEM.....	69
14.2 VERIFICAÇÃO DA APRENDIZAGEM.....	70



PROJETO POLÍTICO PEDAGÓGICO DO CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

14.3 PROJETO MULTIDISCIPLINAR (PDM)	72
14.4 RELAÇÃO TEORIA-PRÁTICA	72
14.5 O DESENVOLVIMENTO DA PESQUISA E DA EXTENSÃO	73
15. CORPO DOCENTE	75
15.1 PERFIL DO CORPO DOCENTE.....	75
15.2 POLÍTICA DE QUALIFICAÇÃO E DE CARREIRA	75
15.2.1 Da Qualificação.....	75
15.2.2 Da Carreira	76
15.3 PLANO DE PARTICIPAÇÃO EM EVENTOS	77
16. ÓRGÃOS COLEGIADOS	77
16.1 CONSELHO SUPERIOR	78
16.2 COLEGIADO DE CURSO	78
16.3 COORDENAÇÃO DO CURSO	78
17. BIBLIOTECA	79
17.1 DA BIBLIOTECA	79
17.2 DA ORGANIZAÇÃO DA BIBLIOTECA	79
17.3 DO ESPAÇO FÍSICO	80
17.4 POLÍTICA DE ATUALIZAÇÃO DO ACERVO.....	80
17.5 SERVIÇOS	80
17.6 HORÁRIOS DE FUNCIONAMENTO	81
18. INFRA ESTRUTURA PARA O CURSO.....	81
18.1 ESTRUTURA FÍSICA.....	81
18.2 ESTRUTURA DE LABORATÓRIOS	82
18.3 ESTRUTURA E EQUIPAMENTOS DO LABORATÓRIO DE INFORMÁTICA.....	82
18.4 PLANO DE MANUTENÇÃO TECNOLÓGICA	82
18.5 PLANO DE ATUALIZAÇÃO TECNOLÓGICA	83
19. PROGRAMA DE APOIO E ACOMPANHAMENTO DISCENTE	83
19.1 DA ORIENTAÇÃO ACADÊMICA	83
19.2 SERVIÇO DE CAPELANIA.....	83
19.3 PROGRAMA DE BOLSAS DE ESTUDO.....	83
20. AVALIAÇÃO E ACOMPANHAMENTO DO DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL	84



PROJETO POLÍTICO PEDAGÓGICO DO CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

1. INTRODUÇÃO

Este documento desenvolve, em suas premissas, a ação pedagógica do Curso de Administração oferecido pela Faculdade Luterana Rui Barbosa – FALURB, credenciada junto ao MEC através da Portaria nº 3508 de 13 de dezembro de 2002, publicada no Diário Oficial da União de 16 de dezembro de 2002, na página 37, seção 1, e autorizado pela Portaria MEC 3509/02, publicada no Diário Oficial da União de 16 de dezembro de 2002, na página 37, seção 1, com 200 vagas anuais, turmas de 50 alunos, turno noturno. É reconhecido pela Portaria nº 987 de 24 de julho de 2009.

O presente Projeto Político Pedagógico foi elaborado de acordo com as Diretrizes Curriculares Nacionais do Curso de Graduação em Administração, instituídas pelo Conselho Nacional de Educação através da Resolução nº 1, de 02 de fevereiro de 2004 e em conformidade com o estabelecido na Resolução CES/CNE nº 04/2005, de 13 de julho de 2005.

Para tanto, buscou-se diagnosticar a realidade do curso em andamento e reelaborar um projeto pedagógico que auxilie na melhoria de qualidade do ensino em Administração, ressaltando que o presente documento é resultado de um processo de reflexão do Núcleo Docente Estruturante do Curso, visando à contínua melhoria da qualidade do Curso, em consonância com o contexto e as exigências do mercado em relação ao perfil do egresso.

O projeto pedagógico deste curso está fundamentado nas políticas e diretrizes, emanadas dos órgãos oficiais, que determinam a forma a ser adotada pelas instituições de ensino superior para a implantação de cursos de graduação, as políticas institucionais de ensino e a estrutura acadêmica do Curso de Administração bem como de atividades de pesquisa e de extensão. Compõem o presente projeto pedagógico os capítulos constantes no sumário, os quais contemplam a organização do Curso.

2. CONDICIONANTES REGIONAIS

A Faculdade Luterana Rui Barbosa – FALURB, mantida pela AIVARB - Associação do Instituto Vocacional e Assistencial Rui Barbosa, está situada no Município de Marechal Cândido Rondon, Paraná, criado através da Lei Estadual nº 4.245 de 25 de julho de 1960 e



PROJETO POLÍTICO PEDAGÓGICO DO CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

instalado oficialmente em 02 de dezembro de 1961, resultando do desmembramento do Município de Toledo (PR).

A Faculdade Luterana Rui Barbosa – FALURB, credenciada pela Portaria (DOU) nº 3.508, de 13/12/2002, é um estabelecimento isolado e particular de ensino superior, sem fins lucrativos, mantida pela Associação do Instituto Vocacional e Assistencial Rui Barbosa – AIVARB.

Tem origem na colonização da região oeste do Paraná, em especial na comunidade local. Os colonizadores, calcados em sua formação cultural e preocupados com a formação dos seus filhos, foram os precursores na implantação da escola Luterana Concórdia, fundada em 1955. Inicialmente, oferecia o ensino primário, tendo como base a experiência da Igreja Evangélica Luterana do Brasil na área de ensino, cujos princípios estão baseados na Filosofia Luterana de Educação, oriunda da luta de Martinho Lutero em prol da educação. Já no ano de 1959, com o apoio da Igreja Batista, foi criada a Sociedade Ginásio Evangélico Rui Barbosa, oferecendo, então, o ensino ginásial.

A criação oficial da AIVARB se deu no ano de 1969, formada exclusivamente por Congregações da Igreja Evangélica Luterana do Brasil, passando a ser mantenedora da instituição de ensino Rui Barbosa, incorporando a Escola Concórdia e o Ginásio Rui Barbosa.

A AIVARB mantém, atualmente, a Educação Infantil, o Ensino Fundamental, o Ensino Médio e o Ensino Superior. Sendo a instituição de cunho particular sem fins lucrativos, sua preocupação administrativa é fazer com que o maior número de pessoas possam usufruir de suas instalações e projeto de ensino. Para isso, mantém inúmeros projetos de cunho social que facilitam o acesso de todos. Desta maneira, a instituição busca investimentos que possam custear o ensino de qualidade, já que todos os recursos financeiros são utilizados na própria manutenção e melhorias da instituição.

Quanto ao contexto educacional, o Curso de Administração da FALURB considera a população escolar do município de Marechal Cândido Rondon, sendo a faixa etária dos 10 aos 19 anos, correspondente ao Ensino Fundamental II e Médio, cuja população em 2015 era de 7152 alunos, distribuídos em doze colégios estaduais e três colégios particulares e, em especial, a faixa etária entre 20 e 59 anos, os quais são caracterizados como potenciais demandantes de vagas nas instituições de ensino superior, onde constata-se um aumento entre 2010 e 2014, passando de 27.193 para 31.666 potenciais alunos. Três Instituições de Ensino Superior estão



PROJETO POLÍTICO PEDAGÓGICO DO CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

instaladas no Município e oferecem um total de dezoito Cursos, sendo duas privadas (seis cursos) e uma estadual (doze cursos) resultando num total de 2.232 alunos (2014) no Ensino Superior. O município conta ainda com vinte escolas municipais que ofertam Educação Infantil e Ensino Fundamental I. (fonte: Fórum Marechal 2035).

A FALURB está localizada na região oeste do Paraná, mesorregião formada por 50 municípios, agrupados em 03 microrregiões. Nesta divisão, a IES pertence à microrregião de Toledo, formada por Marechal Cândido Rondon e mais 20 municípios. No entanto, com a formação do lago de Itaipu, este se tornou um elemento comum para 15 municípios banhados por este reservatório que abastece a usina de Itaipu. Esta formação passou a ser tratada como uma nova região ou território, denominada de região dos municípios Lindeiros ao lago de Itaipu. Nesta região é que estão localizados os 12 municípios maiores emissores de alunos da FALURB.

Segundo dados da SEED-PR (Secretaria de Estado de Educação), o número de alunos concluintes do ensino médio (3ª série), procedentes destes municípios, foi aproximadamente 2000 alunos em 2011. Cabe destacar que a FALURB se torna uma opção importante para estes estudantes, pela proximidade com os municípios vizinhos, permitindo que os mesmos possam, inclusive, manter-se no seu município de origem e deslocar-se diariamente para um curso de graduação presencial.

O Oeste do Paraná é uma região de produção diversificada e conta com um conjunto amplo de atividades propulsivas, dentre as quais podemos salientar: produção graneleira, pecuária, fármacos, turismo, material de transporte, logística, madeira-celulose-mobiliário, dentre outras. Além disso, destacam-se como cadeias produtivas com capacidade de geração e distribuição de renda, as seguintes: material de transporte, turismo, agroalimentar e proteína animal (frango, suíno, leite e peixe), sendo que o município de Marechal Cândido Rondon e os vizinhos emissores de alunos à IES, destacam-se pelas duas últimas.

A economia destes municípios vem mantendo uma tendência de crescimento econômico nos últimos anos, contando com um sistema cooperativo muito eficiente, tanto de produção quanto de crédito, somando-se a uma estrutura empresarial bastante sólida e em crescimento. Este cenário demanda cada vez mais administradores bem preparados para a gestão dos negócios que crescem ano após ano e que, ao mesmo tempo, estão inseridos num mercado cada vez mais competitivo e exigente.



PROJETO POLÍTICO PEDAGÓGICO DO CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

Marechal Cândido Rondon possui Área Territorial (ITCG) de 748,281 km², com população estimada (2015) de 50.808 habitantes, Índice de Desenvolvimento Humano (IDHM) - 0,774 (2010) e PIB Per Capita (R\$ 1,00) – R\$ 30.025.

Estes fatores elevam a demanda também por estagiários do curso de Administração que atuam nas empresas com recebimento de bolsa-auxílio e complementam seus estudos com atividades práticas pertinentes ao curso.

Com o alagamento do Rio Paraná e formação do reservatório de Itaipu, vieram fortes investimentos em projetos de preservação ambiental e sustentabilidade, apoiados pela própria Itaipu binacional. Um dos projetos mais significativos e que envolve todos os municípios da bacia do Paraná III é o “Cultivando água boa”, já conhecido mundialmente pelos seus resultados, além de programas de recuperação e preservação de nascentes, conservação de solo e fortalecimento da produção agroecológica.

A região mantém características de seus colonizadores, que prezam pela valorização local e regional, o que gera uma sociedade bastante organizada em associações, entidades de classe e cooperativas.

3. FINALIDADE DO CURSO

O Curso de Administração, observados os princípios de ensino da FALURB, tem por finalidade:

- a) Colaborar para a criação cultural, o desenvolvimento do espírito científico e do pensamento reflexivo, promovendo a divulgação dos conhecimentos científicos, culturais e técnicos;
- b) Promover o estudo sistemático dos problemas do mundo presente, coerente à globalização dos mercados, considerando o contexto local e regional, prestando serviços especializados à comunidade e estabelecendo, com esta, uma relação de reciprocidade e de parceria;
- c) Contribuir com o desenvolvimento da pesquisa, de iniciação e de investigação científica, desenvolvendo o entendimento do homem e do meio socioeconômico;
- d) Propiciar atividades de extensão abertas à comunidade, visando à difusão das



PROJETO POLÍTICO PEDAGÓGICO DO CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

conquistas e benefícios resultantes da pesquisa científica e tecnológica, geradas na instituição;

e) Formar profissionais, gestores, executivos, empresários, docentes e pesquisadores, aptos ao exercício de suas funções e à participação no desenvolvimento do País e da região, suscitando nos mesmos o desejo permanente de aperfeiçoamento cultural e profissional.

O Curso de Administração da Faculdade Luterana Rui Barbosa - FALURB procurará articular-se com os demais cursos existentes no Brasil. Por isso, contempla um conjunto de conhecimentos que constitui a base comum nacional e orienta os cursos de Administração, de acordo com as Diretrizes Curriculares Nacionais.

4. OBJETIVOS DO CURSO

O objetivo fundamental do curso de Administração é preparar os acadêmicos para o exercício de funções diretivas e gerenciais de alto nível, proporcionando condições para agir como administradores de negócios e com conhecimentos atualizados e interdisciplinares necessários à qualificação do profissional empreendedor atuante no mercado. Disponibilizar para o mercado profissionais habilitados a enfrentar os desafios da atualidade, com capacidade abrangente de análise, interpretação e correlação, ou seja, um gestor empreendedor de negócios. Preparar profissionais com visão sistêmica para ler correta e adequadamente os cenários sociais, as turbulências políticas e econômicas, o ambiente das competições, as formas de mercado, as tendências culturais dos grupos, os nichos de mercado, as estratégias empreendedoras e sustentáveis. E principalmente, formar profissionais com sólida formação humanística, capazes de compreender o meio social, político, econômico e cultural, buscando inovar e empreender sustentavelmente.

Nesta concepção, o Curso de administração da FALURB tem como objetivos, no campo profissional, formar, a nível superior, administradores portadores de conhecimentos e competências para a inserção produtiva no mercado de trabalho. No campo social, visa preparar cidadãos profissionais e empreendedores que promovam o desenvolvimento da sociedade no âmbito das organizações públicas e privadas, nas quais atuam. Já no campo do conhecimento,



PROJETO POLÍTICO PEDAGÓGICO DO CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

visa proporcionar uma visão interdisciplinar do fenômeno administrativo com domínio sobre a ciência, as técnicas e instrumentos do campo de trabalho.

O curso visa formar profissionais administradores que compreendam as especificidades da profissão e que dominem os conhecimentos da sua área de atuação, preparando, assim, profissionais capazes de promover projetos na área administrativa e atuar de forma empreendedora, seja na criação de novos negócios, como no desenvolvimento de negócios já existentes.

O curso também visa permitir, no decorrer do processo de formação dos futuros profissionais, além da eficiência, da eficácia, da efetividade e da ética, do desenvolvimento das organizações, da geração de empregos, do respeito ao meio ambiente e da valorização da dimensão humana nas relações sociais e de trabalho, a explicitação de novos valores. Por fim, o curso de administração visa formar um profissional empreendedor na sua área de atuação, que busca articular suas ações, tendo como perspectiva a sustentabilidade das organizações.

5. PERFIL PROFISSIONAL DO EGRESSO

O perfil do administrador egresso do curso de Administração da Faculdade Luterana Rui Barbosa - FALURB deve ser de um profissional conectado com a realidade e as tendências contemporâneas; comprometido com a ação empreendedora, resultando na transformação das organizações; um profissional gestor, capaz de solucionar problemas, apto para empreender novos rumos organizacionais, capacitado para enfrentar diferentes situações, com respaldo em sua formação acadêmica e com domínio dos conhecimentos específicos na área da administração.

O administrador formado na FALURB estará apto a analisar e compreender o contexto global dos negócios, renovando suas competências, atuando com autonomia, com espírito de liderança no trabalho, objetivando um aprendizado contínuo e abrangente das pessoas da organização.

O curso forma profissionais com uma cultura que priorize agregação de valor e geração de renda, ética profissional, autonomia, um empreendedor inovador e criativo que promova o desenvolvimento com sustentabilidade.



PROJETO POLÍTICO PEDAGÓGICO DO CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

Nesta perspectiva, e tomando como base toda a fundamentação exposta, o curso forma profissionais com as seguintes competências e habilidades:

- a) Conhecer a legislação específica pertinente a seu cargo ou função, para melhor elaborar documentos normativos, diretrizes, procedimentos organizacionais que tragam segurança às atividades desenvolvidas;
- b) Motivar as pessoas, fazendo com que estas possam assimilar os objetivos a serem alcançados e sentir-se estimuladas em mover-se ao encontro dos mesmos, criar técnicas de análise e estruturação organizacional que permitam a avaliação de desempenho das pessoas das organizações e de elaborar um plano de crescimento profissional, valorizando e reconhecendo o desempenho da equipe;
- c) Planejar e gerir projetos empreendedores em qualquer ramo de atividade que atuar, organizando prazos, recursos financeiros e materiais e analisando características ambientais e sociais e o impacto de cada ação sobre as mesmas;
- d) Gestão administrativa de escritórios e áreas de serviço administrativo de qualquer organização, desenvolvendo atividades, métodos administrativos e assessoria que tragam melhorias aos processos;
- e) Ter visão de conjunto, saber localizar, identificar e organizar dados, bem como ter aptidão para estabelecer correlação entre os mesmos, para que possam ser assimilados e sirvam de suporte para a tomada de decisão e a promoção da inovação, traçando planos efetivos para administrar da melhor forma possível os recursos disponíveis;
- f) Ser flexível e aberto às novidades do mercado, gerir o tempo de forma eficiente e comunicar-se de forma clara, objetiva e positiva com seus colegas e parceiros;
- g) Nortear-se pelos princípios éticos em qualquer atividade que desenvolver dentro ou fora da sua função profissional, sendo exemplo positivo para seus liderados.

A FALURB oportuniza aos egressos apresentar trabalhos científicos em suas jornadas acadêmicas e incentiva seu retorno à Instituição como colaboradores e professores, em todos os níveis de ensino que a Instituição oferta.



PROJETO POLÍTICO PEDAGÓGICO DO CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

6. CONDIÇÕES OBJETIVAS DE OFERTA E A VOCAÇÃO DO CURSO

Sabe-se que as condições para manutenção e conquista de grandes mercados têm se alterado substancialmente nos últimos anos. Atualmente, impõe-se a necessidade de competir acirradamente com produtos em processo de constante aprimoramento de qualidade e com preços cada vez mais atraentes, obtidos através de crescentes investimentos e permanente atualização tecnológica das plantas industriais.

A região Oeste do Paraná, em acelerado desenvolvimento, com a segunda maior concentração populacional do estado, tem passado por profundas mudanças em seu cenário econômico, evoluindo da agricultura para a industrialização. É formada principalmente por agroindústrias, que requerem profissionais que não sejam apenas capazes de iniciar um negócio próprio, mas que sejam capazes de gerir negócios lucrativos e duradouros, além de atuar como gestores empreendedores em empresas, sem com isto prejudicar o meio ambiente, auxiliando assim o desenvolvimento local e regional. Assim, o profissional formado no Curso de Administração terá no mercado local e regional seu grande campo de trabalho, tendo em vista as peculiaridades da região: nova e em franco desenvolvimento.

A Faculdade Luterana Rui Barbosa – FALURB, através do Curso de Administração, está habilitada para atender a população concentrada nesta região, bem como da região Sul do Mato Grosso do Sul, uma vez que nestas regiões o mercado de trabalho é promissor para profissionais bem qualificados que têm uma visão global do processo administrativo.

É neste contexto dinâmico e de inúmeras possibilidades que a Faculdade Luterana Rui Barbosa - FALURB está instalada e oferece o Curso de Administração, visando formar profissionais preparados para atuar na área.

A meta é dar respostas às demandas e desafios postos pela sociedade, neste momento histórico caracterizado por grandes transformações, em que os homens colocam para si novas necessidades e novos padrões de vida.

Assim, para o profissional com o perfil que o Curso de Administração da Faculdade Luterana Rui Barbosa - FALURB objetiva formar, o mercado de trabalho não será apenas o local, mas também regional, estadual, nacional e Mercosul, uma vez que o mercado de trabalho é promissor para profissionais bem qualificados e que tenham uma visão global do processo administrativo, com visão empreendedora e com respeito aos aspectos ambientais.



PROJETO POLÍTICO PEDAGÓGICO DO CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

7. ESTRUTURA ACADÊMICA

7.1 FUNCIONAMENTO DO CURSO

O Curso de Administração foi autorizado pela Portaria nº 3.509/02, de 16 de Dezembro de 2002, devidamente Reconhecido pela Portaria nº 987 de 24 de julho de 2009, publicado no DOU em 27/07/2009 e Renovação do Reconhecimento através da Portaria nº 737 de 30 de Dezembro de 2013, publicada no DOU de 31/12/2013.

7.1.1 Vagas, Turmas e Período

A Faculdade Luterana Rui Barbosa – FALURB – tem autorização para ofertar 120 (cento e vinte) vagas anuais para o Curso de Administração, distribuídas em duas turmas de 60 (sessenta) vagas cada, no período noturno.

7.2 DURAÇÃO E PRAZO DE INTEGRALIZAÇÃO

O Curso de Administração tem duração mínima prevista para 8 semestres (04 anos) e máxima de 12 semestres (06 anos). Em casos especiais, para atender a características individuais de alunos especialmente dotados, o curso poderá ser concluído em menor tempo, desde que não seja inferior a três anos ou seis períodos, de acordo com a legislação em vigor.

7.3 ORGANIZAÇÃO REGIMENTAL DO ENSINO

De acordo com o Regimento da Faculdade Luterana Rui Barbosa - FALURB as atividades de ensino do curso de graduação em Administração são abertas a candidatos que tenham concluído o ensino médio ou equivalente e foram classificados em processo seletivo,



PROJETO POLÍTICO PEDAGÓGICO DO CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

conforme Edital próprio. Igualmente alunos que já tenham algum curso superior poderão matricular-se, com aproveitamento de conteúdo já cursado, conforme Edital.

O regime adotado é o seriado semestral e o currículo pleno do curso é fixado com base nas Diretrizes Curriculares Nacionais para o Curso de Administração, estabelecidas pelo Conselho Nacional de Educação, sendo o mesmo divulgado entre a comunidade acadêmica da Faculdade Luterana Rui Barbosa – FALURB, através de meio eletrônico e impresso.

A integralização do currículo pleno, tal como formalizado, qualifica para a obtenção do diploma de Bacharel em Administração.

O Currículo é composto por disciplinas, entendidas como um conjunto homogêneo e delimitado de conhecimentos ou técnicas, correspondentes ao programa de estudos e atividades, que se desenvolve em determinado número de horas-aula, distribuídas ao longo do período letivo, sendo o programa de cada disciplina, elaborado pelo respectivo professor e aprovado pelo Colegiado de Curso, sob a forma de plano de ensino.

As disciplinas podem ser ministradas por módulos, a critério do colegiado de curso. A duração da hora-aula não pode ser inferior a cinquenta minutos sendo que para o cômputo da carga horária, a hora-aula considerada pela Instituição é hora-relógio, ou seja sessenta minutos.

A critério do Conselho Superior, os alunos que demonstrem extraordinário aproveitamento nos estudos poderão ter abreviada a duração do curso, nos termos da lei e de regulamento específico.

8. CURRÍCULO DO CURSO

O curso de Administração é oferecido no período noturno, em regime semestral, com duração mínima prevista para 8 (oito) semestres (04 anos) e máxima de 12 (doze) semestres (06 anos). De acordo com o Regimento da instituição, as atividades de ensino do curso são abertas a candidatos que tenham concluído o ensino médio ou equivalente e sejam classificados em processo seletivo, conforme edital próprio.

O regime adotado é semestral e o currículo do curso segue as diretrizes Curriculares Nacionais, estabelecidas pelo CNE, sendo composto por um conjunto de disciplinas homogêneo que oferece conhecimentos e técnicas correspondentes ao programa de estudos e atividades,



PROJETO POLÍTICO PEDAGÓGICO DO CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

que se desenvolve em aulas de 68 horas-aula de sessenta minutos, distribuídas ao longo do período letivo.

O programa de cada disciplina é elaborado pelo respectivo professor e aprovado pelo Colegiado de Curso, sob a forma de plano de ensino. Assim o currículo do Curso de Administração se constitui de quatro eixos de disciplinas: de formação básica 19,73%, formação profissional 40,54%, estudos quantitativos e suas tecnologias 7,67% e de formação complementar 17,54%. Este é completado por estágio supervisionado 9,68% e atividades complementares com 4,84%, respeitando as peculiaridades regionais.

A matriz curricular também inclui horas destinadas a Tópicos Avançados, com a finalidade de possibilitar estudo e discussão de temáticas não contempladas nas disciplinas, mas consideradas importantes para a formação profissional. Além disso, o currículo do curso contempla a disciplina de Libras como optativa.

Nossa estrutura é equipada com rampas, vagas de estacionamento e outros recursos que dão acesso as pessoas com necessidades especiais. E para atender alunos com deficiência auditiva contamos com um professor em sala de aula que presta um atendimento personalizado.

Nosso objetivo é dar aos nossos egressos a possibilidade de buscarem o conhecimento através da multidisciplinariedade e através das mais diferentes relações pessoais, para que possam compreender este processo dinâmico que os levará a serem empreendedores ecléticos bem fundamentados e atentos as mudanças atuais.

Assim, valoriza-se a formação humanística e não apenas técnica para que o curso de Administração possa formar e oferecer ao mercado, profissionais capazes de exercer com competência as atividades correlatas à área da administração.

Com isso oferece um currículo flexível que atenda às necessidades do contexto regional e, eventualmente, aos projetos deste ou daquele segmento da sociedade significa imprimir a este currículo um dispositivo que atenda às demandas de entradas e reentradas, tanto de clientela como de conteúdo que venha ao encontro das necessidades de um país.

Para viabilizar a concepção que defende, o currículo contempla estágio supervisionado e atividades acadêmicas complementares, que podem constituir-se de: organização e participação em jornadas, seminários, congressos e outros eventos coordenados por docentes.



PROJETO POLÍTICO PEDAGÓGICO DO CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

9. MATRIZ CURRICULAR



**FACULDADE LUTERANA RUI BARBOSA – FALURB
CURSO: ADMINISTRAÇÃO**

(Matriz 13)

MODALIDADE: BACHARELADO

**DURAÇÃO MÍNIMA: 8 Semestres - DURAÇÃO MÁXIMA:
12 Semestres**

**MATRIZ CURRICULAR DO CURSO DE
ADMINISTRAÇÃO IMPLANTADA GRADATIVAMENTE A
PARTIR DE JULHO DE 2015.**

MATRIZ CURRICULAR DO CURSO DE ADMINISTRAÇÃO 2015.2

DISCIPLINA	CARGA HORARI A	ÁREA DE CONCENTRAÇÃO
1º SEMESTRE		
Introdução à Administração	68	Formação Profissional
Informática Aplicada às Organizações I	34	Formação Básica
Comunicação Empresarial	68	Formação Básica
Fundamentos de Gestão Ambiental	34	Formação Complementar
Filosofia e Ética Profissional	34	Formação Básica
Cultura Religiosa	34	Formação Complementar
Matemática Básica	68	Formação de Estudos Quantitativos
Total	340	
2º SEMESTRE		
Teoria da Administração I	68	Formação Profissional
Matemática Financeira	68	Formação de Estudos Quantitativos
Informática Aplicada às Organizações II	34	Formação Básica
Micro economia	68	Formação Básica
Metodologia de Pesquisa em Organizações	68	Formação Básica
Sociologia Organizacional	34	Formação Básica
Total	340	
3º SEMESTRE		
Teoria da Administração II	68	Formação Profissional
Organização, Sistemas e Métodos	68	Formação Profissional
Estatística Aplicada à Administração	68	Formação de Estudos Quantitativos
Macro Economia	68	Formação Básica
Fundamentos do Empreendedorismo em Organizações	68	Formação Complementar
Total	340	



PROJETO POLÍTICO PEDAGÓGICO DO CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

4º SEMESTRE		
Sistemas de Informações Gerenciais	68	Formação Profissional
Administração Financeira e Orçamento I	68	Formação Profissional
Fundamentos de Marketing	68	Formação Profissional
Contabilidade Geral	68	Formação Básica
Gestão de Serviços	34	Formação Profissional
Psicologia Organizacional	34	Formação Básica
Total	340	
5º SEMESTRE		
Desenvolvimento Gerenciamento de Pessoas I	68	Formação Profissional
Administração de Recursos Materiais e Patrimoniais	68	Formação Profissional
Administração Financeira e Orçamento II	68	Formação Profissional
Administração da Produção I	68	Formação Profissional
Administração de Marketing	68	Formação Profissional
Total	340	
6º SEMESTRE		
Desenvolvimento Gerenciamento de Pessoas II	68	Formação Profissional
Fundamentos do Direito	68	Formação Básica
Planejamento Estratégico	68	Formação Profissional
Administração da Produção II	68	Formação Profissional
Gestão de Sistemas e da Qualidade Ambiental	34	Formação Complementar
Elaboração e Análise de Projetos	34	Formação Complementar
Total	340	
7º SEMESTRE		
Gestão da Qualidade	68	Formação Complementar
Gestão de Custos	68	Formação Profissional
Auditoria Empresarial e Ambiental	68	Formação Complementar
Direito Trabalhista	34	Formação Básica
Logística I	34	Formação Profissional
Projeto de Estágio Supervisionado	68	Formação Profissional
Estágio: Pesquisa Bibliográfica	150	
Total	490	
8º SEMESTRE		
Higiene e Segurança no Trabalho	34	Formação Complementar
Comércio Internacional	34	Formação Complementar
Logística II	34	Formação Profissional
Responsabilidade Social e Terceiro Setor	34	Formação Complementar
Jogos de Empresas	34	Formação de Estudos Quantitativos
Gestão Pública	34	Formação Complementar
Tópicos Avançados	68	Formação Complementar
Libras – Língua Brasileira de Sinais (Optativa)	34	Optativa
Estágio: Pesquisa de Campo e Relatório	150	
Total Semestre	456	



PROJETO POLÍTICO PEDAGÓGICO DO CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

Atividades Complementares	150	
Total Geral	3.102	



**FACULDADE LUTERANA RUI BARBOSA – FALURB
CURSO: ADMINISTRAÇÃO**

MODALIDADE: BACHARELADO

**DURAÇÃO MÍNIMA: 8 Semestres - DURAÇÃO MÁXIMA:
12 Semestres**

**MATRIZ CURRICULAR DO CURSO DE
ADMINISTRAÇÃO IMPLANTADA GRADATIVAMENTE A
PARTIR DE JULHO DE 2015.**

CARGA HORÁRIA CONCENTRADA – ÁREA CONCENTRADA		
DESCRIÇÃO	CARGA HORÁRIA	%
Formação Profissional	1.258	40,54
Formação Básica	612	19,73
Formação Complementar	544	17,54
Formação de estudos quantitativos	238	7,67
Estágio – Pesquisa Bibliográfica	150	4,84
Estágio – Pesquisa de Campo	150	4,84
Atividades Complementares	150	4,84
TOTAL	3.102	100,00

10. DIRETRIZES CURRICULARES NACIONAIS PARA DESAFIOS SOCIO-EDUCATIVOS

Diretrizes Curriculares Nacionais para Educação das Relações Étnico-Raciais e para o Ensino de História e Cultura Afro-Brasileira, Africana e Indígena, nos termos da Lei No. 9.394/96, com redação dada pelas Leis Lei No. 10.639/2003 e Lei No. 11.645/2008, e da Resolução CNE/CP No. 1/2004, fundamentada no Parecer CNE/CP Lei No. 3/2004

Este tema é tratado na Faculdade Luterana Rui Barbosa nas disciplinas de “Filosofia e Ética Profissional”, “Sociologia Organizacional”. Estas disciplinas fazem parte do núcleo de disciplinas de formação básica. As temáticas abordadas nestas disciplinas serão: Conceitos Étnico-Raciais e Ensino de História e Cultura Afro-Brasileira, Africana e Indígena; Diretrizes Nacionais para a Educação em Direitos Humanos.



PROJETO POLÍTICO PEDAGÓGICO DO CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

10.1 DIRETRIZES NACIONAIS PARA A EDUCAÇÃO EM DIREITOS HUMANOS, CONFORME DISPOSTO NO PARECER CNE/CP Nº 8/2012, DE 06/03/2012, QUE ORIGINOU A RESOLUÇÃO CNE/CP Nº 1, 30/05/2012

As temáticas referentes às Diretrizes Nacionais para a Educação em Direitos Humanos, conforme disposto no Parecer CNE/CP Nº 8/2012, de 06/03/2012, e na Resolução CNE/CP Nº 1, de 30/05/2012, são abordadas no curso de Administração nas disciplinas: “Fundamentos do Direito e Psicologia Organizacional, Desenvolvimento Gerenciamento de Pessoas II de acordo com a abordagem específica de cada ementa. São consideradas temáticas relacionadas a gênero; orientação sexual e identidade de gênero, uma vez estando de acordo com os conteúdos programáticos estabelecidos pelos docentes das disciplinas de formação básica.

10.2 POLÍTICAS DE EDUCAÇÃO AMBIENTAL, CONFORME DISPOSTO NA LEI Nº 9.795/1999, NO DECRETO Nº 4.281/2002 E NA RESOLUÇÃO CNE/CP Nº 2/2012

As Políticas de Educação Ambiental (conforme disposto na Lei Nº 9.795/1999, no Decreto Nº 4.281/2002 e na Resolução CNE/CP Nº 2/2012) são desenvolvidas na FALURB através de disciplinas específicas como “Fundamentos de Gestão Ambiental “ que fazem parte da matriz curricular do curso, definida em seu PPC. Além disso, na IES anualmente é realizado projeto sobre o lixo eletrônico, em parceria com instituições parceiras, projeto este, que se caracteriza como atividade que abrange e está relacionada a toda a IES. Além de seminários temáticos, palestras e eventos externos (como ações de cidadania em escolas e entidades do município), a Faculdade Luterana Rui Barbosa trabalha em ações de conscientização sobre a coleta seletiva de lixo; utilização consciente de materiais descartáveis; reutilização de papéis para rascunho; uso consciente da água.....

10.3 PROTEÇÃO DOS DIREITOS DA PESSOA COM TRANSTORNO DO ESPECTRO AUTISTA, CONFORME DISPOSTO NA LEI Nº 12.764, DE 27 DE DEZEMBRO DE 2012

A Faculdade Luterana Rui Barbosa prevê a inserção do aluno Pessoa com Transtorno do Espectro Autista em turma regular, com acompanhamento de docentes capacitados, sempre que requisitado pelo ingressante ou seu responsável. Além disso, o tema é discutido em



PROJETO POLÍTICO PEDAGÓGICO DO CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

disciplinas da grade curricular do curso de Administração como “Psicologia Organizacional”, além de ofertar palestras informativas ao seu corpo docente e acadêmico, e treinamento aos técnicos-administrativos.

10.4 CONDIÇÕES DE ACESSIBILIDADE PARA PESSOAS COM DEFICIÊNCIA OU MOBILIDADE REDUZIDA, CONFORME DISPOSTO NA CF/88, ART. 205, 206 E 208, NA NBR 9050/2004, DA ABNT, NA LEI Nº 10.098/2000, NOS DECRETOS Nº 5.296/2004, Nº 6.949/2009, Nº 7.611/2011 E NA PORTARIA Nº 3.284/2003

Como ação de reconhecimento da integração dos estudantes com deficiência, mobilidade reduzida, transtornos de conduta e altas habilidades/superdotação, a FALURB disponibiliza e orienta sua equipe de docentes e técnicos administrativos para atendê-los, orientá-los e acompanhá-los durante todo o percurso acadêmico, o qual deve receber um atendimento educacional especializado, tendo à sua disposição tradutor, acessibilidade motora, avaliações com participação direta do professor da disciplina e atividades diferenciadas, de acordo com as especificidades de cada caso. Além disso, deve ser realizada uma constante avaliação da existência ou necessidade de ampliação do conjunto de processos que podem facilitar e fomentar a participação e vivência acadêmica destes alunos através da Ouvidoria e Coordenações.

11. ESTRUTURA CURRICULAR

1º SEMESTRE

INTRODUÇÃO À ADMINISTRAÇÃO

Carga Horária: 68

Ementa:

Definição e conceito de Administração; As funções da Administração e o Processo Administrativo; As Teorias da Administração em uma abordagem integrada; Introdução das



PROJETO POLÍTICO PEDAGÓGICO DO CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

Teorias Gerais da Administração; a Administração e suas perspectivas; Antecedentes Históricos da Administração; Abordagem Clássica da Administração: Administração Científica e Teoria Clássica da Administração; Abordagem Humanística da Administração: Teoria das Relações Humanas.

Bibliografia Básica:

CHIAVENATO, Idalberto. **Administração nos novos tempos: os novos horizontes em administração.** São Paulo: Makron Books, 1999.

KWASNICKA, Eunice Laçava. **Introdução à Administração.** São Paulo: Atlas, 1995.

SILVA, Reinaldo Oliveira. **Teorias da administração.** São Paulo: Pioneira Thompson Learning, 2002.

Bibliografia Complementar:

CHIAVENATO, Idalberto. **Teoria Geral da Administração.** São Paulo: Makron Books, 1997.

CHIAVENATO, Idalberto. **Introdução à Teoria Geral da Administração.** Rio de Janeiro: Campus, 2000.

MAXIMIANO, Antonio C. **Teoria Geral da Administração: da escola científica à competitiva na economia globalizada.** São Paulo: Ed. Atlas, 2000.

INFORMÁTICA APLICADA ÀS ORGANIZAÇÕES I

Carga Horária 34 horas

Ementa:

Introdução. Histórico. Hardware: Arquitetura básica e principais dispositivos. Software: tipos e aplicações. Sistemas Operacionais. Editores de textos. Apresentadores de Slides.



PROJETO POLÍTICO PEDAGÓGICO DO CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

Bibliografia Básica:

CORNACHIONE JR.; EDGARD, B. **Informática aplicada às áreas de contabilidade, administração e economia.** ATLAS, 2001.

NORTON, Peter. **Introdução à informática.** São Paulo: Makroon Books, 1997.

VELLOSO, Fernando de Castro. **Informática: Conceitos básicos.** Rio de Janeiro: Campus, 1999.

Bibliografia Complementar:

MANZANO, Andre Luiz N. **Estudo Dirigido de Microsoft Office Word 2003 Avançado.** São Paulo: Érica, 2004.

MANZANO, Andre Luiz N.; MANZANO, Maria Izabel N. **Estudo Dirigido de Microsoft Office Excel 2003 Avançado.** São Paulo: Érica, 2004.

MANZANO, Andre Luiz N G. **Estudo Dirigido de Microsoft Office PowerPoint 2003.** São Paulo: Érica, 2004.

TAKA, Carlos Eduardo. **Word 2003 Avançado.** São Paulo: Érica, 2004.

COMUNICAÇÃO EMPRESARIAL

Carga Horária 68 horas

Ementa:

Comunicação oral e escrita. Revisão gramatical. Texto técnico e texto literário. Organização do texto. Análise e interpretação de textos. Técnicas de redação. Instrumentos de comunicação interna e externa na organização. Estrutura e funcionamento da comunicação. Redação e interpretação de documentos administrativos. Vantagens da comunicação como ferramenta de integração das áreas da empresa, facilitando aspectos como tomada de decisão e planejamento estratégico.



PROJETO POLÍTICO PEDAGÓGICO DO CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

Bibliografia Básica:

FIORIN, José Luiz; SAVIOLI, Francisco Platão. **Para entender o texto**. São Paulo: Atica, 2002.

MEDEIROS, J.B. **Correspondência**: técnicas de comunicação criativa. São Paulo: Atlas, 2002.

NEVES, R. C. **Comunicação empresarial integrada**. São Paulo: Maud, 2000.

Bibliografia Complementar

ABREU, A. S. **Curso de Redação**. São Paulo: Ática, 2001.

ANDRADE, Maria Margarida; HENRIQUES, Antonio. **Língua Portuguesa**: noções básicas para cursos superiores. São Paulo: Editora Atlas, 2004.

GARCIA, O. M. **Comunicação em prosa moderna**. Rio de Janeiro: FGV, 2002.

HENRIQUES. **Língua Portuguesa**: noções básicas para cursos superiores. São Paulo: Atlas, 2004.

MEDEIROS, J.B. **Português Instrumental**: para o curso de Contabilidade e Administração. São Paulo: Altas, 1993.

FUNDAMENTOS DE GESTÃO AMBIENTAL

Carga Horária 34 horas

Ementa:

Movimento Ambiental pelo Mundo; Enfoques sobre o Desenvolvimento e a Incorporação da Dimensão Ambiental nas Organizações; A Sustentabilidade da Biodiversidade e a Proteção da Propriedade Organizacional; O Mercado e o Ambiente Organizacional; Desempenho Ambiental das Organizações; Enfoque Sistêmico e Aplicações Ambientais; Responsabilidade no Pós-consumo.



PROJETO POLÍTICO PEDAGÓGICO DO CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

Bibliografia Básica:

- FELLENBERG, G. **Introdução aos problemas da poluição ambiental**. São Paulo: EPU, 1980.
- LOPES, I. Vidigal et al. **Gestão ambiental no Brasil: experiência e sucesso**. São Paulo: FGV, 1998.
- BRANCO, Samuel. **Poluição do Ar**. São Paulo: Moderna, 1997.

Bibliografia Complementar:

- ANDRADE, Manuel Correia de. **O desafio ecológico**. São Paulo: Hucitec, 1994.
- ANDRADE, Rui Otávio et all. **Gestão ambiental**. São Paulo: Makron Books, 2000.
- ART, Henry M. **Dicionário de Ecologia e Ciências Ambientais**. São Paulo: Unesp: 2001;
- BURSZTYN, Marcel, José Augusto Drummond (Org.) **Fundamentos De Política E Gestão Ambiental: Os Caminhos do Desenvolvimento Sustentável**. Rio de Janeiro: Garamond, 2013.
- CAIRNCROSS, Frances. **Meio Ambiente: Custos e Benefícios**. São Paulo: Nobel, 1991.
- CASINO, Fábio. **Educação ambiental: Princípios, História e Formação**. São Paulo: Senac, 1997.
- CAPRA, F. **A Teia da Vida**. São Paulo: Cultrix, 1996.
- DIAS, Genebaldo Freire. **Educação ambiental**. São Paulo: Gaia, 1998.
- DONNAIRE, D. **A Gestão Ambiental na Empresa**. São Paulo: Atlas, 1995.
- KINLAW, Dennis C. **Empresa competitiva e ecológica: desempenho sustentado na era ambiental**. São Paulo: Makron Books, 1997.
- PHILIPPI, Arlindo Jr., Romero et all. **Curso de Gestão Ambiental**, São Paulo, Manole, 2014
- REIGOTA, Marcos. **Meio Ambiente e Representação Social**. São Paulo: Cortez, 1997.
- INSTITUTO AMBIENTAL DO PARANÁ - IAP - disponível em: <http://www.iap.pr.gov.br/>

FILOSOFIA E ÉTICA PROFISSIONAL

Carga Horária 34 horas



PROJETO POLÍTICO PEDAGÓGICO DO CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

Ementa:

Conhecimento filosófico e atitude filosófica. Posicionamento crítico e postura ética nas organizações e na atividade profissional. Fundamentos de Lógica e da Teoria do Conhecimento. Fundamentos de Ética geral e Ética aplicada à administração e à atividade profissional. Ética no trabalho. Ética na tomada de decisões. Ética na liderança. Ética do empreendedor. Ética e competitividade. Ética e responsabilidade social. Ética e desenvolvimento sustentável.

Bibliografia Básica:

CAMARGO, M. **Fundamentos de ética geral e profissional**. Petrópolis: Vozes, 1999.

CHAUI, M. **Convite à filosofia**. São Paulo, Ática, 1995.

PINEDA, E.S; MARROQUÍN, J.A.C. **Ética nas empresas**. São Paulo: McGraw-Hill, 2009.

VÁZQUEZ, A. S. **Ética**. Rio de Janeiro: Civilização Brasileira, 2006.

Bibliografia Complementar:

BRANCO, S.M; MURGEL, E. **Poluição do ar**. 2. ed. São Paulo: Moderna, 2004.

COMTE- SPONVILLE, A. **Pequeno tratado das grandes virtudes**. Trad.: Eduardo Brandão. 2. ed. São Paulo: WMF Martins Fontes, 2009.

LEISINGER, K.M; SCHMITT, K. **Ética empresarial**; responsabilidade global e gerenciamento moderno. Trad.: Carlos Almeida Pereira. Petrópolis: Vozes, 2001.

LISBOA, L.P. **Ética geral e profissional em contabilidade**. 2. ed. São Paulo: Altas, 2006.

MORIN, E. **Introdução ao pensamento complexo**. 4. ed. Lisboa: Instituto Piaget, 2003.

OLIVEIRA, A.S *et al.* **Introdução ao pensamento filosófico**. São Paulo: Loyola, 1993.

VEIGA, J. E. **Desenvolvimento sustentável: o desafio do século XXI**. 2. ed. Rio de Janeiro: Garamond, 2006.

CULTURA RELIGIOSA

Carga Horária 34 horas



PROJETO POLÍTICO PEDAGÓGICO DO CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

Ementa:

O conhecimento religioso e a importância do estudo das religiões. Principais religiões mundiais. Movimentos religiosos no Brasil. Os fundamentos do Cristianismo. A Reforma Protestante e sua importância para a educação. A relação entre Ética e Religião.

Bibliografia Básica

GAARDER, J.; Hellern, v.; Notaker, H. **O livro das religiões**. São Paulo: Editora Schwarcz, 2005.

KUCHENBECHER, Valter (coord.). **O Homem e o Sagrado**. 8ª ed. Canoas, Editora ULBRA, 2004.

JAHSMANN, A. H. **Filosofia luterana da educação**. Porto Alegre: Concórdia, 1987.

BÍBLIA SAGRADA: Nova tradução na linguagem de hoje. Barueri, SP: Sociedade Bíblica do Brasil, 2000.

Bibliografia Complementar

COMTE- SPONVILLE, A. **Pequeno tratado das grandes virtudes**. Trad.: Eduardo Brandão. 2. ed. São Paulo: WMF Martins Fontes, 2009.

KERN, H. **Como responder às testemunhas de jeová**. Porto Alegre: Editora Concórdia, 2000.

MORIN, E. **Introdução ao pensamento complexo**. 4. ed. Lisboa: Instituto Piaget, 2003.

THE FOURTH WISE MAN. Michael Ray Rhodes. EUA: BV Filmes, 1985. DVD.

VÁZQUEZ, A. S. **Ética**. Rio de Janeiro: Civilização Brasileira, 2006.

MATEMÁTICA BÁSICA

Carga Horária 68 horas



PROJETO POLÍTICO PEDAGÓGICO DO CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

Ementa:

Tópicos e elementos atuais de matemática e matemática comercial. Noções de matemática elementar básica e de matemática comercial, envolvendo modelos matemáticos numéricos e algébricos, aplicáveis no cotidiano do administrador de empresas.

Bibliografia Básica:

- CRESPO, Antônio Arnot. **Matemática comercial e financeira fácil**. São Paulo: Saraiva, 1990.
- LEITHOLD, Louis. **Matemática aplicada à economia e administração**. São Paulo: Harbra, 2001.
- SILVA, Sebastião Medeiros da. **Matemática: para os cursos de economia, administração, ciências contábeis**. São Paulo: Atlas, 1999.

Bibliografia Complementar:

- FRANCISCO, Valter de. **Matemática financeira**. São Paulo: Atlas, 1997.
- MATIAS, Washington Franco. **Matemática financeira**. 17. São Paulo: Atlas, 2004.
- HOFFMANN, Laurence. **Cálculo: Um curso moderno e suas aplicações**. Rio de Janeiro: LCT, 2002.
- LEITHOLD, Louis. **Matemática aplicada à economia e administração**. São Paulo: Harbra, 1988.
- SCHWANTES, Vilson. **Pensamento algébrico. Uma reflexão sobre seu desenvolvimento no ensino fundamental**. Paraná: Ponto e Vírgula, 2004.

2º SEMESTRE

TEORIAS DA ADMINISTRAÇÃO I

Carga Horária 68 horas



PROJETO POLÍTICO PEDAGÓGICO DO CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

Ementa:

Abordagem Neoclássica da Administração: Teoria Neoclássica. Decorrências da Teoria Neoclássica: Tipos de Organização; Departamentalização. Administração por Objetivos. Abordagem Estruturalista da Administração: Modelo Burocrático de Organização; Teoria Estruturalista da Administração. Abordagem Comportamental da Administração: Teoria Comportamental.

Bibliografia Básica:

CHIAVENATO, Idalberto. **Introdução à Teoria Geral da Administração**. Rio de Janeiro: Elsevier, 3. ed. 2004.

KWASNICKA, Eunice Lacava. **Introdução à Administração**. São Paulo: Atlas, 2014.

SILVA, Reinaldo Oliveira. **Teorias da Administração**. São Paulo: Pioneira, 2002.

Bibliografia Complementar:

DIAS, Reinaldo. **Introdução à Administração: da competitividade à sustentabilidade**. São Paulo: Alínea, 2003.

DRUCKER, Peter F. **Administrando para o futuro**. São Paulo: Pioneira, 2002.

MAXIMIANO, Antônio C. **Introdução à Administração**. São Paulo: Atlas, 2006.

MEGGINSON, Leon C. **Administração: conceitos e aplicações**. São Paulo: Harbra, 1998.

MORGAN, Gareth. **Imagens da organização**. São Paulo: Atlas, 1996.

MATEMÁTICA FINANCEIRA

Carga Horária 68 horas

Ementa:

Noções de estatística descritiva. Análise exploratória de dados. Análise bidimensional. Regressão e correlação. Séries temporais.



PROJETO POLÍTICO PEDAGÓGICO DO CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

Números índices. Introdução a probabilidade. Distribuições de probabilidades. Amostragem. Distribuições amostrais. Estimacão. Testes de significância Arredondamento de acordo com a precisão desejada. Testes de hipóteses sobre as provas paramétricas e não paramétricas aplicáveis à pesquisa de campo de administração. Aplicação de software estatísticos com uso do computador.

Bibliografia Básica:

KAZMIER, L. J. **Estatística aplicada à economia e administração**. São Paulo: McGraw-Hill, 1982.

SILVER, Mick. **Estatística para administração**. São Paulo: Editora Atlas, 2000.

STEVENSON, W. J. **Estatística aplicada à administração**. Rio de Janeiro: Habra-Harper & Row do Brasil, 1981.

Bibliografia complementar:

FONSECA, J. S. da; MARTINS, H. A. **Curso de estatística**. São Paulo: Editora Atlas, 2006.

_____. **Estatística Aplicada**. São Paulo: Ed. Atlas, 1985.

TOLEDO, G. L.; OVALLE, I. I. **Estatística básica**. São Paulo: Atlas, 1996.

SPIEGEL, M. R. **Estatística**. São Paulo: McGraw-Hill, 1994.

INFORMÁTICA APLICADA ÀS ORGANIZAÇÕES II

Carga Horária 34 horas

Ementa:

Utilização da Informática Básica na Administração. Planilhas de cálculo, Processadores de texto e programas de elaboração de slides.



PROJETO POLÍTICO PEDAGÓGICO DO CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

Bibliografia Básica:

CORNACHIONE JR., EDGARD B.. **Informática aplicada às áreas de contabilidade, administração e economia.** São Paulo : Editora Atlas, 2001.

NORTON, Peter. **Introdução à Informática.** São Paulo: Makroon Books, 1997.

VELLOSO, Fernando de Castro. **Informática: Conceitos básicos.** Rio de Janeiro: Campus, 1999.

Bibliografia Complementar:

MANZANO, Andre Luiz N. **Estudo Dirigido de Microsoft Office Word 2003 Avançado.** São Paulo: Érica, 2004.

MANZANO, Andre Luiz N e MANZANO, Maria Izabel N. **Estudo Dirigido de Microsoft Office Excel 2003 Avançado.** São Paulo: Érica, 2004.

MANZANO, Andre Luiz N G. **Estudo Dirigido de Microsoft Office PowerPoint 2003.** São Paulo: Érica, 2004.

TAKA, Carlos Eduardo. **Word 2003 Avançado.**

MICRO ECONOMIA

Carga Horária 68 horas

Ementa:

Introdução à macroeconomia: Instrumentos de políticas macroeconômicas e seus objetivos. Contas nacionais: Economia a dois, três e quatro setores. O mercado de bens e serviços: Comportamento dos agregados macroeconômicos. O multiplicador Keynesiano dos gastos. O mercado monetário: Oferta e demanda por moeda. O papel da taxa de juros. Inflação: Conceito e tipos de inflação



PROJETO POLÍTICO PEDAGÓGICO DO CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

Bibliografia básica:

PINHO, D. B; VASCONCELLOS, M. A. S. de. (Orgs). **Manual de economia**. São Paulo: Saraiva, 2004.

ROSSETTI, J. P. **Introdução à Economia**. São Paulo: Editora Atlas, 1996.

VICECONTI, P. E. V; NEVES, S. Das. **Introdução à Economia**. São Paulo: Frase Editora, 2009.

Bibliografia complementar:

DORNBUSH, R. FISCHER, S; BERGG, D. **Introdução à Economia**. Rio de Janeiro: Elsevier, 2003.

MANKIW, N. G. **Introdução à Economia**. Rio de Janeiro, Elsevier, 2001.

PINDYCK, R. S.; RUBINFELD, D. L. **Microeconomia**. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2005.

METODOLOGIA DE PESQUISA EM ORGANIZAÇÕES

Carga Horária 68 horas

Ementa:

Ciência e conhecimento científico, pesquisas em administração. Planejamento de pesquisas. Formulação do problema de pesquisa. Dados secundários e pesquisas bibliográficas. Métodos de pesquisa. Instrumentos de coleta de dados. Mensuração e escalas. Modelos e métodos estatísticos aplicados à pesquisa. Coleta e Processamento de dados. Análise e interpretação. Relatório de pesquisa.

Bibliografia Básica:

LAKATOS, E. M.; MARCONI, M. de A. **Metodologia científica**. São Paulo: Editora Atlas, 2000.



PROJETO POLÍTICO PEDAGÓGICO DO CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

RUIZ, J. A. **Metodologia científica: guia para eficiência nos estudos**. São Paulo: Editora Atlas, 2002.

SEVERINO, A. J. **Metodologia do trabalho científico**. São Paulo: Cortez, 2002.

Bibliografia Complementar:

ANDRADE, M. M. de. **Introdução à metodologia do trabalho científico: elaboração de trabalhos na graduação**. São Paulo: Editora Atlas, 2006.

DEMO, P. **Pesquisa: princípio científico e educativo**. São Paulo: Cortez, 2002.

GIL, C. A. **Como elaborar projetos de pesquisa**. São Paulo: Editora Atlas, 2006.

LAKATOS, E. M.; MARCONI, M. de A. **Técnicas de pesquisa**. São Paulo: Atlas, 2006.

SILVER, Mick. **Estatística para administração**. São Paulo: Editora Atlas, 2000.

SOCIOLOGIA ORGANIZACIONAL

Carga Horária 34 horas

Ementa:

As origens da Sociologia enquanto ciência. Campo, objeto e método da investigação sociológica. Natureza da Sociologia Organizacional. Desenvolvimento da Sociologia Organizacional. Relações entre a sociedade e as organizações. A busca pela inovação nas organizações. As relações de poder nas organizações. O trabalho e as organizações. As organizações no cenário globalizado.

Bibliografia Básica:

CASTRO, C.A.P. **Sociologia aplicada à administração**. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2007.

LAKATOS, E.M. **Sociologia da administração**. São Paulo: Atlas, 2013.

LONDERO, M. **Ciências sociais nas organizações**. Curitiba: IESDE Brasil, 2012.



PROJETO POLÍTICO PEDAGÓGICO DO CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

Bibliografia Complementar:

BRASIL. Lei nº 11.645, de 10 de março de 2008. Disponível em: <http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2007-2010/2008/lei/111645.htm>. Acessado em: 06/02/2017.

BRASIL. Lei nº 10.639, de 9 de janeiro de 2003. Disponível em: <http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/leis/2003/L10.639.htm>. Acessado em: 06/02/2017.

MELO NETO, F.P; FROES, C. **Responsabilidade social e cidadania empresarial**. São Paulo: Qualitymark, 2006.

MINICUCCI, A. **Dinâmica de grupo: teorias e sistemas**. 5. ed. São Paulo: Atlas, 2002.

OLIVEIRA, P.S. **Introdução à sociologia**. 16. ed. São Paulo: Ática, 1996.

ROSSI, A.M; PERREWÉ, P.C; SAUTER, S.L. **Stress e qualidade de vida no trabalho: perspectivas atuais da saúde ocupacional**. São Paulo: Atlas, 2005.

TENÓRIO, F.G. **Responsabilidade social empresarial: teoria e prática**. Rio de Janeiro: FGV, 2007.

3º SEMESTRE

TEORIAS DA ADMINISTRAÇÃO II

Carga Horária 68 horas

Ementa:

Abordagem Comportamental da Administração: Teoria do Desenvolvimento Organizacional. Abordagem Sistêmica da Administração: Tecnologia e Administração; Teoria Matemática da Administração; Teoria dos Sistemas. Abordagem Contingencial da Administração: Teoria da Contingência. Novas abordagens da Administração: competitividade, ética, responsabilidade social e ambiental, ferramentas de gestão.



PROJETO POLÍTICO PEDAGÓGICO DO CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

Bibliografia Básica

CHIAVENATO, Idalberto. **Introdução à Teoria Geral da Administração**. Rio de Janeiro: Elsevier, 3. ed. 2004.

KWASNICKA, Eunice Lacava. **Introdução à Administração**. São Paulo: Atlas, 2014.

SILVA, Reinaldo Oliveira. **Teorias da Administração**. São Paulo: Pioneira, 2002.

Bibliografia Complementar

DIAS, Reinaldo. **Introdução à Administração: da competitividade à sustentabilidade**. São Paulo: Alínea, 2003.

DRUCKER, Peter F. **Administrando para o futuro**. São Paulo: Pioneira, 2002.

MAXIMIANO, Antônio C. **Introdução à Administração**. São Paulo: Atlas, 2006.

MEGGINSON, Leon C. **Administração: conceitos e aplicações**. São Paulo: Harbra, 1998.

MORGAN, Gareth. **Imagens da organização**. São Paulo: Atlas, 1996.

ORGANIZAÇÃO, SISTEMAS E MÉTODOS

Carga Horária 68 horas

Ementa:

Conceitos de organização, estruturas e métodos. As fases do processo de análise administrativa. Visão sistêmica da empresa e de seus problemas. A dimensão temporal dos problemas administrativos. Levantamento e análise de dados: metodologia, técnicas e conteúdo. O projeto administrativo e sua implantação: conteúdo, recursos e técnicas, manuais de procedimentos. Introdução aos Sistemas de Informação e sua correlação com a Organização e Métodos.

Bibliografia Básica:

ARAÚJO, Luis César G. de. **Organização, sistemas e métodos**. São Paulo: Atlas, 2001.



PROJETO POLÍTICO PEDAGÓGICO DO CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

CURY, A. **Organização e métodos**: uma visão holística. São Paulo: Atlas, 2000.
 LUIZ, Sinclayr. **Organização e técnica comercial introdução à administração**. São Paulo: Saraiva, 1987.

Bibliografia Complementar:

BALLESTERO-ALVAREZ, Maria Esmeralda. **Manual de Organização, Sistemas e Métodos**. São Paulo: Atlas, 2006.
 CRUZ, Tadeu. **Sistemas, organização & métodos estudo integrado das novas tecnologias da informação e introdução à gerência do conteúdo e do conhecimento**. São Paulo: Atlas, 2002.
 OLIVEIRA, Djalma de P.R. **Sistemas, Organização e Métodos**. São Paulo: Atlas, 2006.
 MORGAN, Gareth. **Imagens da organização**. São Paulo: Atlas, 2006.

ESTATÍSTICA APLICADA À ADMINISTRAÇÃO

Carga Horária 68 horas

Ementa:

Noções de estatística descritiva. Análise exploratória de dados. Análise bidimensional. Regressão e correlação. Séries temporais. Números índices. Introdução à probabilidade. Distribuições de probabilidades. Amostragem. Distribuições amostrais. Estimativa. Testes de significância Arredondamento de acordo com a precisão desejada. Testes de hipóteses sobre as provas paramétricas e não paramétricas aplicáveis à pesquisa de campo na administração.

Bibliografia Básica

THEÓPHILO, Carlos Renato. CORRAR, João Luiz. **Pesquisa Operacional para Decisão em Contabilidade e Administração**. São Paulo: Atlas, 2004.
 CRESPO, Antônio Arnot. **Estatística Fácil**. 19ª ed. SÃO PAULO : SARAIVA, 2009. 218p.
 SILVA, Sebastião Medeiros da. **Matemática**. 5ª ed. SÃO PAULO: ATLAS, 1999. 309 p.
 SILVER, Mick. **Estatística para Administração**. 2ª ed. SÃO PAULO : ATLAS, 2000. 458 p.



PROJETO POLÍTICO PEDAGÓGICO DO CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

KAZMIER, L. J. **Estatística aplicada à economia e administração**. São Paulo: McGraw-Hill, 1982.

STEVENSON, W. J. **Estatística aplicada à administração**. Rio de Janeiro: Habra-Harper & Row do Brasil, 1981.

Bibliografia Complementar

STEVENSON, W. J. **Estatística aplicada à administração**. Rio de Janeiro: Habra-Harper & Row do Brasil, 1981.

SILVER, MICK. **Estatística para administração**. .: ATLAS, 2000.

MACRO ECONOMIA

Carga Horária 68 horas

Ementa:

Introdução à macroeconomia: Instrumentos de políticas macroeconômicas e seus objetivos. Contas nacionais: Economia a dois, três e quatro setores. O mercado de bens e serviços: Comportamento dos agregados macroeconômicos. O multiplicador Keynesiano dos gastos. O mercado monetário: Oferta e demanda por moeda. O papel da taxa de juros. Inflação: Conceito e tipos de inflação.

Bibliografia básica:

GREMAUD, A. P.; VASCONCELLOS, M.A.S.de; JÚNIOR, R.T. **Economia brasileira contemporânea**. São Paulo: Atlas, 2006.

VASCONCELLOS, M. A. S. de. **Economia: micro e macro**. São Paulo: Atlas, 2006.

Bibliografia complementar:

CARVALHO, M.A. **Economia Internacional**. São Paulo: Atlas, 2006.



PROJETO POLÍTICO PEDAGÓGICO DO CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

DORNBUSCH, R. **Macroeconomia**. São Paulo: Pearson Makron Books, 1991.

MANKIW, N. G. **Macroeconomia**. Rio de Janeiro: LTC, 2004.

PINHO, D.B; VASCONCELLOS, M.A.S. de. (Orgs). **Manual de Economia**. 4 ed. São Paulo: Saraiva, 2006.

SIMONSEN, M. H. e CISNE, R. P. **Macroeconomia**. São Paulo: Atlas, 1995.

WESSELS. W. J. **Economia**. 2ª ed. São Paulo: Saraiva, 2003.

FUNDAMENTOS DO EMPREENDEDORISMO EM ORGANIZAÇÕES

Carga Horária 68 horas

Ementa:

Conceito de empreendedorismo e evolução histórica. Caminhos para empreender. Intraempreendedorismo. Empreendedor x administrador. Perfil do empreendedor. Características do Comportamento Empreendedor. O processo empreendedor. Identificando oportunidades. Desenvolvendo o Plano de Negócios. Busca por assessoria e captação de recursos. Incubadora de empresas. Franquias. *Startup*.

Bibliografia básica:

DORNELAS, J. C. A. **Empreendedorismo**: transformando idéias em negócios. Rio de Janeiro: Campus, 2001.

BERNARDI, L. A. **Manual de Empreendedorismo e Gestão**. São Paulo: Atlas, 2007.

DOLABELA, F. **O segredo de Luísa**. Uma idéia, uma paixão e um plano de negócios: como nasce o empreendedor e se cria uma empresa. São Paulo: Cultura, 1999.

Bibliografia complementar:

DRUCKER, P. **Inovação e espírito empreendedor**: prática e princípios. São Paulo: Pioneira, 2002.

BERNARDI, L. A. **Manual de Plano de Negócios**. São Paulo: Atlas, 2007;



PROJETO POLÍTICO PEDAGÓGICO DO CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

OLIVEIRA, E. M. **Empreendedorismo Social**. Rio de Janeiro: Qualitymark, 2008.

DEGEN, R. **O empreendedor: fundamentos da iniciativa empresarial**. São Paulo: McGraw-Hill, 1989.

PINCHOT II, G. **Intrapreneuring**. São Paulo: Harbra, 1989.

4º SEMESTRE

SISTEMAS DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS

Carga Horária 68 horas

Ementa:

Conceito de Sistemas, seus elementos, ambientes e classificações. Dado x Informação. Evolução dos tipos de Sistemas de Informação. Importância dos SIG nas empresas. Gestão por função x gestão por processo. SIG como vantagem competitiva. Internet e suas aplicações. Banco de dados. Fases do processo de implementação de um SI. O uso da informação para a tomada de decisão.

Bibliografia Básica:

LAUDON, Kenneth C; LAUDON, Jane P. **Sistema de informação gerenciais**: Pearson / Prentice Hall, 2010.

STAIR, Ralph M.; REYNOLDS, George W. **Princípios de Sistemas de Informação**. Rio de Janeiro: LTC, 2002.

OLIVEIRA, Djalma de Pinho Rebouças de. **Sistemas de Informações Gerenciais: Estratégias, táticas e operacionais**. São Paulo: Atlas, 2005.

Bibliografia Complementar:

O` BRIEN, James A.; **Sistemas de Informação e as decisões gerenciais na era da Internet**. São Paulo: Saraiva, 2006.



PROJETO POLÍTICO PEDAGÓGICO DO CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

OLIVEIRA, Djalma de P.R. **Sistemas, Organização e Métodos**. São Paulo: Atlas, 2006.

CRUZ, Tadeu. **Sistemas de Informações Gerenciais: tecnologia da informação e a empresa do século XXI**. São Paulo: Atlas, 2007.

ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA E ORÇAMENTO I

Carga Horária 68 horas

Ementa:

O papel da administração financeira e do administrador financeiro. Objetivo e ambiente da Administração Financeira. Conceitos financeiros básicos. A função financeira. Risco, retorno e valor. As sociedades por ações. O mercado financeiro. Mercado de Capitais. Administração financeira de curto prazo: disponibilidades; projeção e controle de fluxo de caixa; contas a receber, estoques e capital de giro.

Bibliografia Básica:

GITMAN, Lawrence J. **Princípios de Administração financeira**. 12ª. Edição. São Paulo: Pearson, 2010.

SILVA, J. P. da. **Análise financeira das empresas**. 8ª. Edição. São Paulo: Atlas, 2006.

SANVICENTE, A. Z. **Administração financeira**. São Paulo: Atlas, 1997.

Bibliografia Complementar:

BRAGA, Roberto. **Fundamentos e Técnicas de Administração Financeira**. São Paulo: Atlas, 1989.

SANTOS, Edno O. dos. **Adm. Financeira da pequena e média empresa**. São Paulo: Atlas

FUNDAMENTOS DE MARKETING

Carga Horária 68 horas



PROJETO POLÍTICO PEDAGÓGICO DO CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

Ementa:

Conceitos básicos de marketing. O Composto de Marketing (4 P's). Estratégias do composto de marketing. O papel do marketing no desempenho organizacional. Influência do ambiente nas decisões de marketing. Segmentação de mercado e posicionamento. Seleção e administração dos canais de distribuição. Satisfação do consumidor percebida através da qualidade. O comportamento do consumidor. Marketing Online.

Bibliografia Básica

KOTLER, Philip. **Marketing para o século XXI: Como criar, conquistar e dominar mercados**. São Paulo: Edipro, 2009.

KOTLER, Philip. **Administração de Marketing: Análise, Planejamento, Implementação e controle**. 5.ed. São Paulo: Atlas, 2011.

LAS CASAS, Alexandre Luzzi. **Administração de Marketing: Conceitos, Planejamento e Aplicações à Realidade Brasileira**. 1.ed. São Paulo: Atlas, 2012.

Bibliografia Complementar

KOTLER, Philip; KARTAJAYA, Hermawan; SETIAWAN, Iwan. **Marketing 3.0: As forças que estão definindo o novo marketing centrado no ser humano**. 4ª ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2010.

KELLER, Kevin Lane; KOTLER, Philip. **Administração de Marketing**. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2006.

NEVES, Roberto de Castro. **Comunicação Empresarial Integrada: como gerenciar imagem, questões públicas, comunicação simbólica, crises empresariais**. Rio de Janeiro: Mauad, 2000.

CONTABILIDADE GERAL

Carga Horária 68 horas



PROJETO POLÍTICO PEDAGÓGICO DO CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

Ementa:

Conceitos, utilização, objetivos e princípios fundamentais da contabilidade. O método das partidas dobradas. Elaboração do Balanço Patrimonial, Apuração do Resultado do Exercício de acordo com a Legislação vigente. Estruturação das demonstrações contábeis Fluxo contábil nas empresas comerciais, prestadoras de serviços e industriais. Reflexos nas demonstrações contábeis, mercadorias e matérias primas. Critérios de avaliação e operações típicas em empresas comerciais e industriais (compra, venda, impostos e devoluções). Reservas e provisões. Noções sobre a tomada de decisão baseado nas demonstrações contábeis.

Bibliografia Básica:

- HOSS, Osni. **Contabilidade, ensino e decisão**. São Paulo: Atlas, 2008.
- IUDICIBUS, S. de; MARION, J.C. **Curso de Contabilidade para não contadores**: para as áreas de administração, economia, direito e engenharia. São Paulo: Atlas, 2000.
- MARION, José Carlos. **Contabilidade Básica**. São Paulo: Atlas, 2009.
- METZNER, C. Marcos, DAL VESCO. D. Grapegia, CASAGRANDE, L. Fernando e

Bibliografia Complementar:

- INDICIBUS, S. de (Org) et all. **Contabilidade Introdutória**. São Paulo: Atlas, 1998.
- IUDICIBUS, S. de; MARTINS, E.; GELBCKE, E. R. **Manual de contabilidade das sociedades por ações**. São Paulo: Editora Atlas, 2003.
- FRANCO, Hilário. **Contabilidade geral**. São Paulo: Atlas, 1990.
- MARION, J.C. **Contabilidade empresarial**. São Paulo: Atlas, 2009.
- PADOVEZE, Clóvis Luís. **Contabilidade gerencial um enfoque em sistema de informação contábil**. São Paulo: Editora Atlas, 2008.

GESTÃO DE SERVIÇOS

Carga Horária 34 horas



PROJETO POLÍTICO PEDAGÓGICO DO CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

Ementa:

Introdução ao conceito de gestão de serviços nos processos administrativos; evolução do setor de serviços; Qualidade em serviços; Papel dos serviços na economia; Classificação dos serviços; Marketing em serviços; Responsabilidade ambiental e social na gestão de serviços; Tipos de serviços; Estratégias de relacionamentos com os clientes; Comportamento do consumidor.

Bibliografia Básica:

- CARVALHO, Marly Monteiro de, org. **Gestão de serviços: casos brasileiros**. São Paulos: Atlas, 2013.
- CASAS, Alexandre Luzzi Las. **Marketing em serviços**. 6.ed. São Paulo: Atlas, 2012.
- PALADINI, Edson Pacheco; BRIDI, Eduardo. **Gestão e avaliação da qualidade em serviços para organizações competitivas**. São Paulo: Atlas, 2013.

Bibliografia Complementar:

- COBRA, Marcos. **Estratégias de marketing de serviços**. 2.ed. São Paulo: Cobra, 2001.
- CORREA, Henrique L.; CANON, Mauro. **Gestão de serviço: lucratividade por meio de operações e de satisfação dos clientes**. São Paulo: Atlas, 2002.
- MELLO, Carlos Henrique Pereira *et all*. **Gestão do processo de desenvolvimento de serviços**. São Paulo: Atlas, 2010

PSICOLOGIA ORGANIZACIONAL

Carga Horária 34 horas

Ementa:

A história e desenvolvimento da psicologia. A psicologia como ciência e o senso comum. As áreas de atuação. As principais teorias de personalidade, enfocando a atuação nas



PROJETO POLÍTICO PEDAGÓGICO DO CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

organizações. Problemas humanos nas organizações: a integração do indivíduo nas organizações, necessidades humanas, motivação para o trabalho, relacionamento interpessoal e liderança. A atuação da psicologia organizacional: a distribuição das pessoas nas organizações, o processo de seleção e acompanhamento funcional, processos de grupos, administração de conflitos.

Bibliografia Básica

FIGLIOLI, J. O. **Psicologia para administradores: integrando teoria e prática**. SP: Atlas, 2001.

MINICUCCI, A. **Psicologia aplicada à administração**. SP: Atlas, 1995.

ROSSI, A. M.; PERREWÉ, P. L.; SAUTER, S. L. **Stress e qualidade de vida no trabalho: perspectivas atuais da saúde ocupacional**. SP: Atlas, 2005.

Bibliografia Complementar

AGUIAR, M.A.F. **Psicologia aplicada à administração**. São Paulo: Excellus, 2002

BERGAMINI, C.W. **Psicologia aplicada à administradores de empresas**. São Paulo: Atlas, 1990.

BOCK, A. M. B.; FURTADO, O.; TEIXEIRA, M. L. T. **A Psicologia ou as Psicologias. In: Psicologias: uma introdução ao estudo de Psicologia**. 14. ed. – SP: Saraiva, 2008, p. 16-31.

ROTHMANN, I.; COOPER, C. **Fundamentos de Psicologia Organizacional e do Trabalho**. Tradução de Luiz Claudio de Queiroz. Revisão Técnica de Ianni Regia Scarcelli e de Maria Inês Assumpção Fernandes. RJ: Elsevier, 2009.

5º SEMESTRE

DESENVOLVIMENTO E GERENCIAMENTO DE PESSOAS I

Carga Horária 68 horas



PROJETO POLÍTICO PEDAGÓGICO DO CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

Ementa:

As organizações e a administração de pessoas. A Tese da Reciprocidade. Gestão de RH e o Clima Organizacional. Cultura organizacional. Políticas de Recursos Humanos. A diversidade nas Organizações. Recursos Humanos como centro de lucros da empresa. O processo de Delegação. Estratégias para Recursos Humanos: Gestão de mudanças, Formação de Lideranças, Gestão de conflitos, Trabalho em equipes.

Bibliografia Básica:

- CHIAVENATO, Idalberto. **Gestão de Pessoas**. São Paulo: CAMPUS, 2010.
DUTRA, Joel Souza. **Gestão de Pessoas**. São Paulo: ATLAS, 2012.
GIL, Antonio Carlos. **Gestão de Pessoas**. São Paulo: ATLAS, 2006.

Bibliografia Complementar:

- CHIAVENATO, Idalberto. **Administração de Recursos Humanos**. São Paulo: ATLAS, 2006.
RIBEIRO, Antonio de Lima. **Gestão de Pessoas**. São Paulo: SARAIVA, 2006.

ADMINISTRAÇÃO DE RECURSOS MATERIAIS E PATRIMONIAIS

Carga Horária 68 horas

Ementa:

Histórico e funções da Administração Material. Funções e objetivos da administração de materiais. Níveis de Estoques. Custos de Estoques. Política de Lotes Econômicos. A utilização de previsões pela administração de material. Análise e Gestão de Estoques. Classificação ABC. Gestão de Compras. Armazenamento, organização e movimentação de materiais. Administração patrimonial.



PROJETO POLÍTICO PEDAGÓGICO DO CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

Bibliografia Básica:

DIAS, Marco Aurélio P. **Administração de materiais**: uma abordagem logística. São Paulo, Atlas, 1993.

MARTINS, P. G.; ALT, P. R. C. **Administração de materiais e recursos patrimoniais**. São Paulo: Saraiva, 2006.

DIAS, Marco Aurélio P. **Administração de materiais**: princípios, conceitos e gestão. São Paulo: Atlas, 2006.

Bibliografia complementar:

BALLOU, R. **Logística empresarial**: transporte, administração de materiais, distribuição física. São Paulo: Atlas, 1993.

BERTAGLIA, P. R. **Logística e gerenciamento da cadeia de abastecimento**. São Paulo: Saraiva, 2003.

CAMPOS, Luiz Fernando Rodrigues; BRASIL, Caroline V. de Macedo. **Logística teia de relações**. Curitiba: IBPEX, 2007.

ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA E ORÇAMENTO II

Carga Horária 68 horas

Ementa:

Análise das Demonstrações Financeiras: análise horizontal e vertical; cálculo e análise de índices econômicos e financeiros. Administração de ativos permanentes e investimentos de capital: análise e decisões de investimentos, valor presente líquido, retorno do investimento, taxa interna de retorno e payback. Custo e Estrutura de Capitais: custo do capital próprio e custo marginal ponderado de capital. Fontes de Financiamentos de Curto e Longo Prazo. Política de dividendos. Orçamento Empresarial: Importância do planejamento financeiro, os diversos tipos de orçamentos e controle orçamentário.



PROJETO POLÍTICO PEDAGÓGICO DO CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

Bibliografia Básica:

GITMAN, Lawrence J. **Princípios de Administração financeira**. 12. Edição. São Paulo: Pearson, 2010.

SILVA, J. P. da. **Análise Financeira das Empresas**. 8. Edição. São Paulo: Atlas, 2006.

WELSCH, Glenn A. **Orçamento Empresarial**. 4 Edição. São Paulo: Atlas, 2013.

Bibliografia Complementar:

MATARAZZO, Dante Carmine. **Análise Financeira de Balanços: abordagem gerencial**. 7. Edição. São Paulo: Atlas, 2010.

PADOVEZE, Clóvis Luis. **Contabilidade Gerencial**. 7. Edição. São Paulo: Atlas, 2010.

SANVICENTE, A. Z. **Administração financeira**. São Paulo: Atlas, 1997.

ADMINISTRAÇÃO DA PRODUÇÃO I

Carga Horária 68 horas

Ementa:

Introdução à Administração da Produção e Operações (APO); O sistema de produção; Estratégia de produção e operações; Projeto do sistema de produção: Previsão de Demanda; Localização de instalações.

Bibliografia Básica:

SLACK, Nigel. CHAMBERS, Stuart. JOHNSTON, Robert. **Administração da produção**. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2002.

MOREIRA, Daniel Augusto. **Administração da produção e operações**. São Paulo: Thomson Learning, 2006.



PROJETO POLÍTICO PEDAGÓGICO DO CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

Bibliografia Complementar:

CORRÊA, Henrique Luiz. CORRÊA, Carlos Alberto. **Administração de produção e operações: manufatura e serviços – uma abordagem estratégica**. 3. ed. São Paulo: Atlas, 2012.

CHASE, Richard B.. JACOBS, F. Robert. AQUILANO, Nicholas J.. **Administração da produção e operações para vantagens competitivas**. 11. ed. São Paulo: McGraw-Hill, 2006.

MARTINS, Petrônio Garcia. LAUGENI, Fernando Piero. **Administração da produção**. 2. ed. São Paulo: Saraiva, 2006.

ADMINISTRAÇÃO DE MARKETING

Carga Horária 68 horas

Ementa:

Conceitos básicos de marketing. O papel do marketing na organização. O sistema e o ambiente de marketing. Segmentação de mercado e posicionamento, seleção e administração dos canais de distribuição. O comportamento do consumidor. O mercado e suas características. Estratégias do composto de marketing.

Bibliografia Básica

KOTLER, Philip. **Marketing para o século XXI: Como criar, conquistar e dominar mercados**. São Paulo: Ediar, 2009.

KOTLER, Philip. **Administração de Marketing: Análise, Planejamento, Implementação e controle**. 5.ed. São Paulo: Atlas, 2011.

LAS CASAS, Alexandre Luzzi. **Administração de Marketing: Conceitos, Planejamento e Aplicações à Realidade Brasileira**. 1.ed. São Paulo: Atlas, 2012.



PROJETO POLÍTICO PEDAGÓGICO DO CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

Bibliografia Complementar

KOTLER, Philip; KARTAJAYA, Hermawan; SETIAWAN, Iwan. **Marketing 3.0: As forças que estão definindo o novo marketing centrado no ser humano.** 4ª ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2010.

KELLER, Kevin Lane; KOTLER, Philip. **Administração de Marketing.** São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2006.

NEVES, Roberto de Castro. **Comunicação Empresarial Integrada: como gerenciar imagem, questões públicas, comunicação simbólica, crises empresariais.** Rio de Janeiro: Mauad, 2000.

6º SEMESTRE

DESENVOLVIMENTO E GERENCIAMENTO DE PESSOAS II

Carga Horária 68 horas

Ementa:

O Sistema de Recursos Humanos e seus Subsistemas. O Subsistema de Provisão de Pessoas. O mercado de Trabalho e o Mercado de Recursos Humanos. O Subsistema de Aplicação de Pessoas. O processo de inclusão da diversidade de pessoas nas organizações. Plano de cargos e salários. O Subsistema de Manutenção de Pessoas. Política salarial e de benefícios O Subsistema de Desenvolvimento de Pessoas. O Subsistema de Controle de Pessoas.

Bibliografia Básica:

CHIAVENATO, Idalberto. **Gestão de Pessoas.** São Paulo: CAMPUS, 2010.

DUTRA, Joel Souza. **Gestão de Pessoas.** São Paulo: ATLAS, 2012.

GIL, Antonio Carlos. **Gestão de Pessoas.** São Paulo: ATLAS, 2006.



PROJETO POLÍTICO PEDAGÓGICO DO CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

Bibliografia Complementar:

CHIAVENATO, Idalberto. **Administração de Recursos Humanos**. São Paulo: ATLAS, 2006.
RIBEIRO, Antonio de Lima. **Gestão de Pessoas**. São Paulo: SARAIVA, 2006.

FUNDAMENTOS DO DIREITO

Carga Horária 68 horas

Ementa:

Direito. Fontes de Direito. Direito Constitucional. Direito Civil. Das pessoas jurídicas. Formação dos contratos. Direito do Consumidor. Direito do trabalho – histórico, princípios e teoria geral. Relações individuais e coletivas de trabalho. Remuneração. Salários. Previdência social. Direito administrativo. Princípios do direito público e do direito privado. Direito Tributário.

Bibliografia básica:

CASSONE, Vittorio. **Direito Tributário**. São Paulo: Atlas, 2006.
NASCIMENTO, A. M. **Curso de direito do trabalho**: história e teoria geral do direito do trabalho. São Paulo: Saraiva, 2007.
PINHO, Ruy Rebello; NASCIMENTO, Amauri Mascaro. **Instituições de direito público e privado**: introdução ao estudo do direito e noções de ética profissional. São Paulo: Editora Atlas S.A, 2004.

Bibliografia complementar:

BALEEIRO, Aliomar. **Direito tributário brasileiro**. Rio de Janeiro: Forense, 2006.
REQUIÃO, Rubens. **Curso de direito comercial**. São Paulo: Saraiva, 2007
SLAIBI FILHO, Nagib. **Direito constitucional**. Rio de Janeiro: Forense, 2006.



PROJETO POLÍTICO PEDAGÓGICO DO CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO

Carga Horária 68 horas

Ementa:

Introdução e conceitos fundamentais da Administração Estratégica. Origens e tendências do Planejamento Estratégico. Processo do Planejamento Estratégico e formação de cadeia de valor. Fases do planejamento. Níveis do planejamento. Administração Estratégica e Responsabilidade Social e Ambiental. Estratégia competitiva. Competição e estratégia. Formulação e implementação de estratégia para o meio ambiente. Unidade estratégica de negócios. Análise interna e externa da organização. Análise da competitividade. Estratégias. Controle Estratégico. Elaboração de cenários econômicos e análise de tendências de mercado.

Bibliografia básica:

ANDRADE, Arnaldo Rosa de. Planejamento estratégico: formulação, implantação e controle. 2.ed. São Paulo: Atlas, 2016.

LUCENA, Maria Diva da Salete. Planejamento estratégico de Recursos Humanos. 2.ed. São Paulo: Atlas, 2017.

MÜLLER, Cláudio José. Planejamento estratégico, indicadores e processos: uma integração necessária. São Paulo: Atlas, 2014.

Bibliografia complementar:

ANDERSEN, Torben Juul. Gestão estratégica: uma introdução. São Paulo: Saraiva, 2014.

COSTA, Eliezer Arantes da. Gestão Estratégica: fácil. São Paulo: Saraiva, 2012.

OLIVEIRA, Djalma de Pinho Rebouças de. Planejamento estratégico: conceitos, metodologias e práticas. 31. ed. São Paulo: Atlas, 2013.

ADMINISTRAÇÃO DA PRODUÇÃO II

Carga Horária 68 horas



PROJETO POLÍTICO PEDAGÓGICO DO CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

Ementa:

Projeto do Sistema de Produção: Planejamento da Capacidade; Localização de instalações; Projeto do Produto e do Processo; Arranjo físico (layout) de instalações; Projeto e medida do trabalho. Operação e Controle do Sistema de Produção: Planejamento Agregado; Planejamento, Programação e Controle da Produção; O Sistema MRP.

Bibliografia Básica

SLACK, Nigel. CHAMBERS, Stuart. JOHNSTON, Robert. **Administração da produção**. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2002.

MOREIRA, Daniel Augusto. **Administração da produção e operações**. São Paulo: Thomson Learning, 2006.

Bibliografia Complementar

CORRÊA, Henrique Luiz. CORRÊA, Carlos Alberto. **Administração de produção e operações: manufatura e serviços – uma abordagem estratégica**. 3. ed. São Paulo: Atlas, 2012.

CHASE, Richard B.. JACOBS, F. Robert. AQUILANO, Nicholas J.. **Administração da produção e operações para vantagens competitivas**. 11. ed. São Paulo: McGraw-Hill, 2006.

MARTINS, Petrônio Garcia. LAUGENI, Fernando Piero. **Administração da produção**. 2. ed. São Paulo: Saraiva, 2006.

GESTÃO DE SISTEMA E DA QUALIDADE AMBIENTAL

Carga Horária 34 horas

Ementa:

Tipos de Poluentes Ambientais; Indicadores Ambientais; Modelos de Sistemas de Gestão Ambiental; Capacidade de Suporte Ambiental; Plano de Controle Ambiental;



PROJETO POLÍTICO PEDAGÓGICO DO CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

Ferramentas para a Redução da Poluição Ambiental e Aumento na Qualidade dos produtos; Eco-reestruturação para o Desenvolvimento Sustentável; Modelagem de Sistemas Industriais Fechados. Análise, Controle e Planejamento no ciclo de vida do produto; Certificações Ambientais.

Bibliografia Básica:

- CAJAZEIRA, J. E. R. *ISO 14001 – Manual de Implantação* – Rio de Janeiro: Qualitymark, 1998.
- DONAIRE, Denis. *Gestão ambiental na empresa*. São Paulo: Atlas, 1999.
- MOURA, Luiz Antônio Abdalla de. *Qualidade e Gestão Ambiental*. São Paulo: Oliveira Menezes, 2004.

Bibliografia Complementar:

- ANDRADE, Rui Otávio Bernardes de; TACHIZAWA, Takeshy; CARVALHO, Ana Barreiros de. *Gestão ambiental enfoque estratégico aplicado ao desenvolvimento sustentável*: Pearson - Markron Books, 2007.
- CUNHA, Sandra Baptista da. *Avaliação e perícia ambiental*. Rio de Janeiro: Bertrand Brasil, 2005.
- LOPES, I. Vidigal et al. *Gestão ambiental no Brasil: experiência e sucesso*. São Paulo: FGV, 2001.
- VEIGA, José Eli da. *Ciência Ambiental*. São Paulo: Fapesp/Annablume, 1998.

ELABORAÇÃO E ANÁLISE DE PROJETOS

Carga Horária 34 horas

Ementa:

Definição de Projetos. Importância dos projetos. Modelos de elaboração de projetos. Fase de elaboração de projetos. A Análise de mercado, localização e determinação da escala do



PROJETO POLÍTICO PEDAGÓGICO DO CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

projeto. Análises de projetos. Agências financiadoras. Financiamento de projetos. Critérios quantitativos de análise de projetos.

Bibliografia Básica:

MAXIMIANO, A. C. A. **Administração de Projetos: Como transformar Ideias em Resultados.** São Paulo: Atlas, 2007.

WOILER, S. **Projetos.** São Paulo: Atlas, 1996.

Bibliografia Complementar:

BRITO, P. **Análise e Viabilidade de Projetos de Investimento.** 2 ed. São Paulo: Atlas, 2003.

MOTTA, Regis da Rocha. **Análise de Investimentos.** São Paulo: ATLAS, 2006.

VENTUROSO, A. C. **Análise de Viabilidade de Investimentos.** Cascavel: Coluna do Saber, 2007.

CONSALTER, M. A. S. **Elaboração de Projetos.** Curitiba: IBPEX, 2007.

KEELLING, R. **Gestão de Projetos.** São Paulo: Saraiva, 2002.

7º SEMESTRE

GESTÃO DA QUALIDADE

Carga Horária 68 horas

Ementa:

A evolução do movimento da qualidade. Qualidade e produtividade – conceitos e referenciais básicos. Planejamento da Qualidade. Indicadores de qualidade. Organização do controle da qualidade. Ferramentas da qualidade. Manutenção preventiva. Certificações de qualidade. Qualidade e produtividade em serviços. Mapeamento de Processos. A qualidade como elemento estratégico em ambientes competitivos. Estrutura e gerenciamento de sistemas de qualidade. Mecanismos de avaliação da qualidade. Auditoria da qualidade. Etapas de



PROJETO POLÍTICO PEDAGÓGICO DO CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

implementação de programas de Qualidade. O lado humano da qualidade. Comunicação e gerência de conflitos na implantação de programas de qualidade.

Bibliografia básica:

CARPINETTI, Luiz Cesar Ribeiro; GEROLAMO, Mateus Cecilio. Gestão da qualidade: ISO 9001:2015. São Paulo: Atlas, 2016.

CARPINETTI, Luiz Cesar Ribeiro. Gestão da qualidade. 3.ed. São Paulo: Atlas, 2016.

PALADINI, Edson Pacheco; BRIDI, Eduardo. Gestão e avaliação da qualidade em serviços para organizações competitivas. São Paulo: Atlas, 2013.

Bibliografia complementar:

CAVANA, Dárcio José. Implantação de um programa de qualidade sob a ótica de gestão de mudanças. Rio de Janeiro: Qualitymark, 2008.

LUCINDA, Marco Antonio. Qualidade: fundamentos e práticas. Rio de Janeiro: Brasport, 2010.

PALADINI, Edson Pacheco; CARVALHO, Marly Monteiro de, coord. Gestão da qualidade: teoria e casos. 2.ed. Rio de Janeiro, Campus, 2012.

GESTÃO DE CUSTOS

Carga Horária 68 horas

Ementa:

Aspectos relevantes no campo decisório. Custo de oportunidade. Fazer, comprar ou terceirizar; Sistema de informação de Custos; Eliminação ou acréscimo de produtos. Administração por centro de responsabilidade. Alocação de custos para planejamento e controle. Custos para controle: Custos padrão X Custos reais. Formação de preços: Métodos e procedimentos. Administração de Custos em MPE's.



PROJETO POLÍTICO PEDAGÓGICO DO CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

Bibliografia Básica:

CREPALDI, Silvio Aparecido. **Curso Básico de Contabilidade de Custos**. São Paulo: Atlas, 2004.

IUDICIBUS, S. de; MARION, J.C. **Curso de Contabilidade para não Contadores: Para as áreas de Administração, Economia, Direito e Engenharia**. São Paulo: Atlas, 2000.

NAKAGAWA, Masayuki.. **Gestão estratégica de custos**. Conceitos, sistemas e implementação JIT/ TQC. São Paulo: Atlas, 2000.

WERNKE, Rodney. **Gestão de Custos**. Uma abordagem prática. 2º Ed. São Paulo: Atlas, 2004.

Bibliografia Complementar:

NEVES, Silvério das; VICECONTI, Paulo E. V.. **Contabilidade de Custos**. São Paulo: Atlas, 2008.

VANDERBECK, Edward; NAGY, Charles F. **Contabilidade de Custos**. 11º Ed. São Paulo: Thompson, 2001.

AUDITORIA EMPRESARIAL E AMBIENTAL

Carga Horária 68 horas

Ementa:

Histórico, definição, origem, tipos de auditoria. Princípios e ferramentas de auditoria, auditoria contábil, física e gerencial. Código de prática e qualificação de auditores, processos de auditoria. Análise de casos de auditoria ambiental, princípios e procedimentos para auditoria ambiental, qualificação para auditores ambientais, Avaliação ambiental e Administrativa de instalações e normas internacionais de gestão ambiental. Certificações Ambientais. Gestão administrativa. Auditoria de desempenho e auditoria de conformidade. Controladoria e planejamento de Auditoria.



PROJETO POLÍTICO PEDAGÓGICO DO CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

Bibliografia Básica:

- CAJAZEIRA, J. ISO 14001: **Manual de Implantação**. Rio de Janeiro: Qualitymark, 1998.
- CAMPOS, V.F. **Controle da Qualidade Total (no estilo japonês)**. Rio de Janeiro: Bloch Editora, 2004.
- MACHADO, P. A. L. **Direito Ambiental Brasileiro**. São Paulo: Malheiros, 2006.

Bibliografia Complementar:

- CAMPOS, Vicente Falconi. **TQC controle da qualidade total (no estilo japonês)**. São Paulo: INDG Tecnologia e Serviços LTDA, 2004
- CUNHA, S. B. **Avaliação e perícia ambiental**. Rio de Janeiro: Bertand Brasil, 2005.
- JURAN, J. M.. **A qualidade desde o projeto**. Novos passos para o planejamento da qualidade em produtos e serviços. São Paulo: Pioneira Thomson Learnong, 2001.

DIREITO TRABALHISTA

Carga Horária 34 horas

Ementa:

História e Direito do Trabalho. Introdução ao Direito do Trabalho. Princípios Relativos ao Capital e Trabalho. Contrato Individual de Trabalho. Sujeitos do Contrato: empregado. Sujeitos do Contrato: empregador. Duração do Trabalho. Remuneração. Alteração, Suspensão e Interrupção do Contrato de Trabalho. Garantias de Emprego. Extinção do Contrato de Trabalho. Noções de Processo do Trabalho. Noções de Infortunistica e Segurança do Trabalho.

Bibliografia Básica

- BARROS, A.M. **Curso de Direito do Trabalho**. 11º ed. São Paulo: Ltr, 2017.
- DELGADO, M.G. **Curso de Direito do Trabalho**. 15º ed. São Paulo: Ltr, 2016.
- MARTINS, S.P. **Curso de Direito do Trabalho**. 8. ed. São Paulo: Atlas, 2015.



PROJETO POLÍTICO PEDAGÓGICO DO CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

Bibliografia Complementar

SCALÉRCIO, M.; MINTO, T.M. **CLT Comparada Conforme a Reforma Trabalhista**, São Paulo: Ltr, 2017.

OLIVERIA, A. **Manual de Prática Trabalhista**. 50, ed. São Paulo: Atlas, 2015.

LOGÍSTICA I

Carga Horária 34 horas

Ementa:

Introdução à Logística Empresarial; Objetivos da Logística Empresarial; O surgimento e a evolução histórica da Logística Empresarial; Componentes da Logística Empresarial; O sistema de transporte; Modais de transporte; Matriz de transporte de cargas.

Bibliografia Básica

BALLOU, Ronald H.. **Logística empresarial: transportes, administração de materiais e distribuição física**. São Paulo: Atlas, 2014.

BALLOU, Ronald H.. **Gerenciamento da cadeia de suprimentos/logística empresarial**. 5.ed. Porto Alegre: Bookman, 2006.

BOWERSOX, Donald J. [et al.]. **Gestão logística da cadeia de suprimentos**. 4. ed. Porto Alegre: AMGH, 2014.

Bibliografia Complementar

BOWERSOX, Donald J.. CLOSS, David J.. **Logística empresarial: o processo de integração da cadeia de suprimento**. São Paulo: Atlas, 2001.

DORNIER, Philippe-Pierre [et al.]. **Logística e operações globais: texto e casos**. São Paulo: Atlas, 2012.



PROJETO POLÍTICO PEDAGÓGICO DO CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

NOVAES, Antonio. **Logística e gerenciamento da cadeia de distribuição**. 4. ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2015.

SIMCHI-LEVI, David. KAMINSKY, Philip. SIMCHI-LEVI, Edith. **Cadeia de suprimentos: projeto e gestão**. 3. ed. Porto Alegre: Bookman, 2010.

PROJETO DE ESTÁGIO SUPERVISIONADO

Carga Horária 68 horas

Ementa:

A disciplina tem como objetivo complementar a formação dos acadêmicos sobre os conhecimentos específicos relativos ao curso de Administração. Seu conteúdo será estabelecido sempre no semestre imediatamente anterior a sua oferta, e versará sobre temas que possam ser entendidos como necessários ao campo de estudo específico ou que represente tópico emergente na área.

Bibliografia Básica

BEUREN, I. M. **Como Elaborar Trabalhos Monográficos em Contabilidade – Teoria e Prática**. 3.ed. São Paulo: Atlas, 2006.

GIL, A. C. **Como Elaborar Projetos de Pesquisa**. 4. ed. São Paulo: Atlas, 2002.

GIL, A. C. **Métodos e Técnicas de Pesquisa Social**. São Paulo: Atlas, 1999.

Bibliografia Complementar

ANDRADE, M. M. de. **Introdução à Metodologia do Trabalho Científico**: elaboração de trabalhos na graduação. 4. ed. São Paulo: Atlas, 1999.

ISKANDAR, J. I. **Normas da Abnt**: comentadas para trabalhos científicos. 2. ed. Curitiba: Juruá, 2005.

LAKATOS, E. M.; MARCONI, M. de A. **Técnicas de pesquisa**. 4. ed. São Paulo: Atlas, 1999.

Regulamento de estágio supervisionado. Marechal Cândido Rondon: Falurb, 2008.



PROJETO POLÍTICO PEDAGÓGICO DO CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

ESTÁGIO I

Carga horária 150 horas

Pesquisa bibliográfica na área do projeto de pesquisa.

Bibliografia Básica

A bibliografia básica será determinada de acordo com a linha de pesquisa definida entre o aluno e o professor orientador da pesquisa.

Bibliografia complementar

A bibliografia básica será determinada de acordo com a linha de pesquisa definida entre o aluno e o professor orientador da pesquisa.

8º SEMESTRE

HIGIENE E SEGURANÇA NO TRABALHO

Carga Horária 34 horas

Ementa:

Conceitos de acidentes e doenças do trabalho, análise de risco, avaliação de riscos. Equipamentos de Proteção Individuais e Coletivos. Causa da doença do trabalho: agentes químicos, agentes biológicos, e agentes ergonômicos. Programas de prevenção de acidentes.

Bibliografia Básica

CHIAVENATO, Idalberto. **Gestão de Pessoas**. SÃO PAULO: CAMPUS, 2010. 579 p.
DUTRA, Joel Souza. **Gestão de Pessoas**. SÃO PAULO: ATLAS, 2012. 210 p
GIL, Antonio Carlos. **Gestão de Pessoas**. SÃO PAULO: ATLAS, 2006. 307 p.



PROJETO POLÍTICO PEDAGÓGICO DO CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

Bibliografia Complementar

CAMPOS, Vicente Falconi. **Gerenciamento da Rotina do Trabalho do Dia-a-Dia**. 8ª ed. BELO HORIZONTE: EDITORA DE DESENVOLVIMENTO GERENCIAL, 2002. 266 p.

BARBOSA, Filho Antonio Nunes. **Segurança do Trabalho e Gestão Ambiental**. SÃO PAULO: ATLAS, 2001. 158 p.

COMÉRCIO INTERNACIONAL

Carga Horária 34 horas

Ementa:

Câmbio. Exportações. INCOTERMS. Modalidades de pagamentos nas exportações. Pagamento do Agente. Formação do preço de venda para exportação. Documentos utilizados nas exportações.

Bibliografia Básica:

CARVALHO, Maria Auxiliadora de; SILVA, César Roberto Leite da. **Economia Internacional**. São Paulo: Saraiva, 2006.

GONÇALVES, Reinaldo; et ali. **A nova economia internacional uma perspectiva brasileira**. São Paulo: Campus, 1998.

MAIA, Jayme de Mariz. **Economia Internacional e Comércio Exterior**. São Paulo: Atlas, 2006.

Bibliografia Complementar:

BASSI, E. **Globalização de Negócios**. São Paulo: Cultura Editores Associados, 1997

DEAN, W. **As Multinacionais do Mercantilismo ao Capital Internacional**. São Paulo: Atlas.

PINHO, D.B; VASCONCELLOS, M.A.S. de. (Orgs). **Manual de Economia**. 4 ed. São Paulo: Saraiva, 2006.



PROJETO POLÍTICO PEDAGÓGICO DO CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

RODRIGUES, S. B. **Competitividade, Alianças Estratégicas e Gerência Internacional**. São Paulo: Atlas, 1999.

VASCONCELLOS, M. A. S. de. **Economia: micro e macro**. São Paulo: Atlas, 2006.

LOGÍSTICA II

Carga Horária 34 horas

Ementa:

Gestão de Transportes; Aspectos econômicos de transportes; Armazenagem de produtos; Necessidades de espaço físico; Alternativas de armazenagem; Canais de Distribuição; Evolução das formas de distribuição; Objetivos e funções dos Canais de Distribuição; Tipos de Canais de Distribuição.

Bibliografia Básica

BALLOU, Ronald H.. **Logística empresarial: transportes, administração de materiais e distribuição física**. São Paulo: Atlas, 2014.

BALLOU, Ronald H.. **Gerenciamento da cadeia de suprimentos/logística empresarial**. 5.ed. Porto Alegre: Bookman, 2006.

BOWERSOX, Donald J. [et al.]. **Gestão logística da cadeia de suprimentos**. 4. ed. Porto Alegre: AMGH, 2014.

Bibliografia Complementar

BOWERSOX, Donald J.. CLOSS, David J.. **Logística empresarial: o processo de integração da cadeia de suprimento**. São Paulo: Atlas, 2001.

DORNIER, Philippe-Pierre [et al.]. **Logística e operações globais: texto e casos**. São Paulo: Atlas, 2012.

NOVAES, Antonio. **Logística e gerenciamento da cadeia de distribuição**. 4. ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2015.



PROJETO POLÍTICO PEDAGÓGICO DO CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

SIMCHI-LEVI, David. KAMINSKY, Philip. SIMCHI-LEVI, Edith. **Cadeia de suprimentos: projeto e gestão**. 3. ed. Porto Alegre: Bookman, 2010.

RESPONSABILIDADE SOCIAL E TERCEIRO SETOR

Carga Horária 34 horas

Ementa:

A Responsabilidade Social nos negócios. Introdução. Teorias contemporâneas sobre responsabilidade social. Orientação estratégica para a responsabilidade social nos negócios: Modelo para análise, decisão e implementação. Ética, valores e cultura: especificidades do conceito de responsabilidade social. Responsabilidade social no Contexto Brasileiro. Modelos de responsabilidade social aplicada à realidade brasileira. Responsabilidade social nas grandes Empresas. Estudos de caso.

Bibliografia Básica

MELO NETO, Francisco Paulo de & FROES, César. **Gestão da Responsabilidade Social Corporativa: O Caso Brasileiro**. 2 ed. Rio de Janeiro: Qualitymark, 2001.

_____. **Responsabilidade Social & Cidadania Empresarial: A Administração do Terceiro Setor**. 2 ed. Rio de Janeiro: Qualitymark, 2005.

TENÓRIO, Fernando Guilherme. **Responsabilidade Social Empresarial: Teoria e Prática**. 2. ed. Rio de Janeiro: FGV, 2006.

Bibliografia Complementar

ASHLEY, Patrícia Almeida. **Ética e Responsabilidade Social nos Negócios**. 2 ed. Rio de Janeiro: Saraiva, 2006.

KARKOTLI, G. & ARAGÃO, S. D. **Responsabilidade Social – Uma Contribuição à Gestão Transformadora das Organizações**. São Paulo: Vozes, 2004.



PROJETO POLÍTICO PEDAGÓGICO DO CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

TACHIZAWA, Takeshy. **Gestão Ambiental e Responsabilidade Social Corporativa: estratégias de negócios focada na realidade brasileira.** São Paulo: Atlas, 2006.

JOGOS DE EMPRESAS

Carga Horária 34 horas

Ementa:

Sistema de Simulação Empresarial para que os participantes da simulação possam vivenciar a prática diária de como gerenciar uma empresa. Criado para desenvolver habilidades gerenciais, o jogo de empresas – como é mais conhecido – é um instrumento fundamental na capacitação de estudantes universitários, professores e profissionais, pois desenvolve a visão empresarial, habilidades estratégicas e processos de tomada de decisões.

Bibliografia básica

Não há bibliografia específica para o desenvolvimento desta disciplina. O que permeará as ações do jogo é o conjunto de conhecimentos adquiridos pelo aluno ao longo do curso.

Bibliografia complementar

Não há bibliografia específica para o desenvolvimento desta disciplina. O que permeará as ações do jogo é o conjunto de conhecimentos adquiridos pelo aluno ao longo do curso.

GESTÃO PÚBLICA

Carga Horária 34 horas

Ementa:

Serviço Público. Estado e Administração Pública. Funções clássicas do Estado. Administração Pública brasileira: concepção histórica, reformas constitucionais e desafios. Lei



PROJETO POLÍTICO PEDAGÓGICO DO CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

da responsabilidade fiscal. Orçamento Público. Receita Pública. Despesa Pública. Licitações. Indicadores de desempenho na administração pública.

Bibliografia Básica

- KOHAMA, Heilio. **Contabilidade Pública: teoria e prática**. 14. ed. São Paulo: Atlas, 2014.
- OLIVEIRA, Djalma de Pinho Rebouças de Oliveira. **Administração Pública: foco na otimização do modelo administrativo**. São Paulo: Atlas, 2014
- KOHAMA, Heilio. **Balanços Públicos: teoria e prática**. 3. ed. São Paulo: Atlas, 2015.

Bibliografia Complementar

- BEZERRA FILHO, João Eudes. **Contabilidade aplicada ao setor público: abordagem simples e objetiva**. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2015.
- SLOMSKI, Valmor. **Controladoria e governança na gestão pública**. São Paulo: Atlas, 2014.
- SILVA, José Antônio Felgueiras da. **Contabilidade Pública: série provas & concursos - teoria e 420 questões de concursos com gabarito**. São Paulo: Método, 2015.

TÓPICOS AVANÇADOS

Carga Horária 68 horas

Ementa:

Funcionamento do mercado de ações em Bolsas de Valores (plataformas de negociações (HB), plataformas gráficas, riscos, mecanismos de proteção, etc). Os critérios mais utilizados pelos investidores (Análise Fundamentalista e Análise Gráfica/Técnica). Entendimento das tendências futuras dos preços dos ativos através da Análise Gráfica/Técnica. Utilização de Indicadores/Osciladores. Metodologias, estratégias e simulação de operações de compra e de venda de ações em Bolsas de Valores.



PROJETO POLÍTICO PEDAGÓGICO DO CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

Bibliografia Básica

MATSURA, Eduardo – **Comprar ou Vender? Como investir na bolsa utilizando a análise gráfica** – 6ª ed.: Editora Saraiva – ISBN: 978-85-02-06596-3.

ELDER, Alexander – **Como se transformar em um operador e investidor de sucesso** – 14ª ed.: Editora Campus – ISBN: 978-85-352-1426-0.

NORONHA, Márcio – **ANÁLISE TÉCNICA: Teorias, ferramentas e estratégias** – 1ª. ed. – Editora: Livros Técnicos Ltda.

Bibliografia Complementar

DEBASTIANI, Carlos Alberto – **CANDLESTICK – Um método para ampliar lucros na Bolsa de Valores** – 1ª. ed. – Editora Novatec.- 2007 - ISBN: 978-85-7522-118-1.

CORREIA, Joseilton S. – **Operando na Bolsa de Valores utilizando a Análise Técnica** – 6ª. ed. – Editora Novatec – 2016 – ISBN: 978-85-7522-685-8.

LÍNGUA BRASILEIRA DOS SINAIS (LIBRAS) - OPTATIVA

Carga Horária 34 horas

Ementa:

Concepção da Língua Brasileira de Sinais e sua contribuição na sociedade inclusiva. Conceitos e habilidades necessárias para a aquisição da LIBRAS - língua de modalidade visual e gestual das pessoas surdas. Conteúdos gerais para comunicação visual, baseada em regras gramaticais da Língua de Sinais e do Segmento das Pessoas Surdas.

Bibliografia Básica

GESSER, Audrei. **LIBRAS? Que língua é essa? Crenças e preconceitos em torno da língua de sinais e da realidade surda**. São Paulo: Parábola Editorial, 2009.

QUADROS, de. **Educação de Surdos**. Porto Alegre: Artes Médicas, 1997.

QUADROS, de; KARNOPP, **Língua de Sinais Brasileira: estudos lingüísticos**. Porto Alegre: Artmed, 2004.



PROJETO POLÍTICO PEDAGÓGICO DO CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

SCKLIAR, Carlos B. **A Surdez – um olhar sobre as diferenças**. Porto Alegre: Mediação, 1998.

Bibliografia Complementar

CAPOVILLA; RAPHAEL. **Dicionário Enciclopédico Ilustrado Trilíngüe**. São Paulo, Edusp: 2000.

FERNANDES. **Linguagem e Surdez**. Porto Alegre: Artmed, 2003.

LABORIT, Emmanuelle. **O vôo da gaivota**. São Paulo: Best Seller, 1994.

LOPES, Maura Corcini. (Org.). **A invenção da surdez: cultura, alteridade, identidade e diferença no campo da educação**. Santa Cruz do Sul (RS): EDUNISC, 2004.

ETÁGIO II

Carga horária 150 horas

Pesquisa de campo e relatório

Bibliografia Básica

A bibliografia básica será determinada de acordo com a linha de pesquisa definida entre o aluno e o professor orientador da pesquisa.

Bibliografia complementar

A bibliografia básica será determinada de acordo com a linha de pesquisa definida entre o aluno e o professor orientador da pesquisa.



PROJETO POLÍTICO PEDAGÓGICO DO CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

12. ATIVIDADES ACADÊMICAS COMPLEMENTARES

As Atividades Acadêmicas Complementares (AAC) são parte integrante da Grade Curricular do Curso de Administração, num total de 150 horas, que deverão ser comprovadas ao longo do curso, representando 4,84% da carga horária total. Possui regulamento próprio, homologado pelo Conselho Superior através da Resolução nº 06 de 20 de dezembro de 2005, o qual normatiza o registro acadêmico através de protocolo na Secretaria Acadêmica, nas datas previstas no Calendário Acadêmico.

AAC são atividades ofertadas ou não pela instituição, que tem a finalidade de complementar a formação dos acadêmicos e ao mesmo tempo de flexibilizar a grade curricular do curso, possibilitando a discussão de temas atuais, que não constam do ementário das disciplinas do curso.

São consideradas atividades acadêmicas complementares: a participação em eventos, de natureza diversa, dentro ou fora da instituição, a participação em projetos de pesquisa ou de extensão, as oficinas, seminários e jornadas previstos no curso, entre outras atividades a juízo do Colegiado de Curso, definidas em Regulamento próprio.

13. ESTÁGIO SUPERVISIONADO

O Estágio Supervisionado é compreendido como um momento do processo de formação onde o aluno interage com o conhecimento, mediatizado pela realidade, em situações que exigem a utilização dos conhecimentos construídos até então. Ao mesmo tempo, mobiliza outros de diferentes naturezas, oriundos de experiências práticas que acontecem em diferentes tempos e espaços.

Trata-se de um espaço que coloca o aluno no exercício da atividade profissional. É um momento de significativas aprendizagens pela análise, reflexão e questionamentos que possibilita, uma vez que é importante proporcionar ao futuro administrador a tarefa de integrar e transpor o conhecimento recebido durante a graduação para a prática nas atividades profissionais.

No curso de Administração da Faculdade Luterana Rui Barbosa compreende-se a prática como uma dimensão do conhecimento que está presente no processo de formação, tanto nos



PROJETO POLÍTICO PEDAGÓGICO DO CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

momentos em que se trabalha na reflexão sobre a atividade profissional como nos momentos em que se exercita a atividade profissional.

Por isso o princípio metodológico norteador é de que todo o fazer implica uma reflexão e toda a reflexão implica uma prática, ainda que nem sempre esta se materialize. Não se trata de explicitar qual dimensão deve ter prioridade ou deve ser o ponto de partida na formação profissional, pois no processo de construção de sua autonomia intelectual o administrador deve saber, saber fazer e compreender aquilo que faz.

Desta forma, o Estágio Supervisionado no curso de Administração tem a duração de 300 horas, realizado no 7º e 8º Semestres, com uma carga horária de 100 horas em cada semestre. A forma de realização está definida em Regulamento, elaborado e aprovado pelo Colegiado do Curso e Homologado pela Resolução nº 04 de 11 de Agosto de 2005.

As atividades de estágio são desenvolvidas em empresas públicas e privadas, de natureza comercial, industrial e de prestação de serviços, com ou sem fins lucrativos, localizadas na microrregião. A critério do Colegiado do Curso são facultados estágios em outras instituições onde seja possível o desenvolvimento de projetos de estágio.

A coordenação dos estágios é realizada pela coordenação do curso que elabora o cronograma das atividades, coordena a definição dos orientadores, de acordo com a área de conhecimento do projeto, seleciona e firma convênios com as organizações envolvidas no Estágio Supervisionado, acompanha a orientação e supervisão feita pelos docentes que se encontram na condição de orientadores e supervisores.

O discente é supervisionado pelo professor orientador, previamente definido, nos termos do Regulamento próprio, dentre os que tiverem maior afinidade com a área de realização do estágio, respeitando a coerência ao conjunto de conhecimentos proporcionados pelo curso.

O aluno estagiário deve apresentar ao professor orientador os relatórios sobre as atividades realizadas e o relatório final, conforme definições do Colegiado de Curso, em regulamento próprio, o qual versa também sobre a operacionalização do Trabalho de Conclusão de Curso, que faz parte do processo final do Estágio Supervisionado no Curso de Administração da Faculdade Luterana Rui Barbosa.

Concluído o Estágio e a elaboração do trabalho final, considerado apto pelo professor orientador, o aluno apresenta o mesmo perante Banca, composta por três membros, professores da instituição. A banca posiciona-se a respeito do trabalho apresentado, tecendo as



PROJETO POLÍTICO PEDAGÓGICO DO CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

considerações sobre o mesmo e atribui a nota correspondente, além de sugerir as alterações que deverão ser efetuadas. Concluído o trabalho e autorizado pelo professor, o aluno protocola a versão final junto à Secretaria Acadêmica, sendo então publicados os resultados finais.

14. MECANISMOS DIDÁTICO-PEDAGÓGICOS

A Faculdade Luterana Rui Barbosa - FALURB, visando garantir a qualidade do ensino, disponibiliza aos acadêmicos uma estrutura física e de materiais condizentes para que a aprendizagem efetivamente ocorra. Neste processo destaca-se: a avaliação da aprendizagem, a metodologia de ensino, a relação teoria-prática no processo ensino-aprendizagem, as atividades acadêmicas complementares, o trabalho de campo e a integração dos acadêmicos em atividades de pesquisa e de extensão.

14.1 AVALIAÇÃO DA APRENDIZAGEM

A avaliação da aprendizagem neste projeto é concebida como uma atividade pedagógica que deve acompanhar todo o processo de ensino-aprendizagem, realimentando-o continuamente. A avaliação alicerça-se na observação constante do processo ensino-aprendizagem, utilizando os mais variados instrumentos de aferição.

Nessa concepção não se admite a possibilidade da avaliação ser feita apenas através de instrumentos de medida, como provas ou testes, mas também através da observação e avaliação de todas as atividades previstas no plano curricular do curso. No cumprimento dessa tarefa, os professores se utilizam de todos os meios adequados e legítimos para aferir o crescimento do aluno durante o processo de ensino e de aprendizagem. Entrementes, há a necessidade de se documentar o desempenho dos alunos, do qual é feito registro.

As provas, nas modalidades em que se apresentarem, são sempre um instrumento de diagnóstico para fundamentar o ato da avaliação. O julgamento final do aluno, em termos de aprendizagem e da conseqüente promoção, sempre da competência do professor, deve provir de observações calcadas em instrumentos tecnicamente bem elaborados, para que reflitam a



PROJETO POLÍTICO PEDAGÓGICO DO CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

verdade sobre a qual é comparado o rendimento real do aluno em função das competências esperadas e descritas no Projeto Pedagógico do Curso.

Nesse aspecto, os instrumentos de medida da aprendizagem são circunstanciais; vale dizer que o aluno não será reprovado ou promovido meramente em função de provas, mas em função de seu desempenho no conjunto das atividades escolares previstas no currículo pleno do curso. Para isso, são permitidos todos os meios legítimos de sondagem do crescimento do aluno relativamente à sua postura no ambiente em que se insere e a aquisição das competências e das habilidades previstas no planejamento das disciplinas e das atividades.

Para obter avaliações pedagogicamente consistentes, cada ação docente precisa, a priori, estabelecer as competências a serem desenvolvidas, os objetivos e os fins pretendidos conforme definido na fase do planejamento das disciplinas.

Na FALURB, os elementos envolvidos no processo ensino/aprendizagem assumem o compromisso de desenvolver a relação de competência/desempenho de forma institucionalizada. Essa relação de compromisso entre as partes envolvidas assegura ações mais eficazes no desenvolvimento da aprendizagem. Entende-se que as ações de todo o processo não são acidentais, mas planejadas e participativas.

De qualquer forma, os instrumentos de avaliação assumem sempre a característica da pesquisa, cujos dados serão elementos de tomada de decisão, em conjunto com todas as observações realizadas durante o processo de ensino/aprendizagem.

A FALURB adota como formas regulares de avaliação os seguintes instrumentos de verificação: provas escritas; provas de arguição oral; trabalhos; seminários; relatórios; monografias e outros, a critério do professor, previstos no Plano de Ensino, de acordo com o Regimento.

14.2 VERIFICAÇÃO DA APRENDIZAGEM

A verificação da aprendizagem é feita por disciplina, incidindo sobre a frequência e o aproveitamento. A frequência às aulas e às demais atividades acadêmicas é obrigatória. Independentemente dos demais resultados alcançados é considerado reprovado na disciplina, o



PROJETO POLÍTICO PEDAGÓGICO DO CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

aluno que não obtenha frequência de, no mínimo, setenta e cinco por cento das aulas e atividades ministradas. As notas para aprovação seguem as seguintes ponderações:

$$\text{Média Semestral} = \frac{\text{Nota do 1º Bimestre} + \text{Nota do 2º Bimestre}}{2}$$

Média Semestral	Resultado
De 7,0 a 10	Aprovado
De 4,0 a 6,9	Exame Final
De 0 a 3,9	Reprovado

Para os alunos que fizerem Exame Final:

$$\text{Média Final} = \frac{\text{Média Semestral} + \text{Nota do Exame}}{2}$$

Média Final	Resultado
De 5,0 a 10	Aprovado
De 0 a 4,9	Reprovado

As ações relativas à gestão da PDM (Prova de Desempenho Multidisciplinar), enquanto Projeto de Atividade Curricular, serão realizadas anualmente, ao longo de todo o ano, sendo que a prova será aplicada em data específica do segundo semestre letivo. A avaliação do conhecimento acadêmico é parte integrante do processo ensino-aprendizagem-avaliação, sendo uma ferramenta importante sob diversos aspectos, pois seu papel vai muito além de quantificar resultados.

Desta forma, a institucionalização da Prova de Desempenho Multidisciplinar na FALURB, a partir do ano de 2016, justifica-se em razão do contexto contemporâneo explicitado, como um elemento de melhoria do processo ensino-aprendizagem-avaliação da instituição, constituindo-se numa base de dados que irá suprir os envolvidos com informações substanciais e confiáveis, dando suporte à tomada de decisões de diversos agentes (direção, coordenações e docentes), ajustando-se a “rota” sempre que necessário.

Quanto ao peso da nota PDM na nota bimestral/semestral do aluno a mesma será calculada da seguinte forma. Em 2016, a PDM irá compor a nota do 1º bimestre, no 2º semestre letivo, na proporção de 10% da nota bimestral, e conseqüentemente, 05% da nota semestral.

Em 2017, a PDM irá compor a nota do 1º bimestre, no 2º semestre letivo, na proporção de 30% da nota bimestral, e conseqüentemente, 15% da nota semestral.



PROJETO POLÍTICO PEDAGÓGICO DO CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

14.3 PROJETO MULTIDISCIPLINAR (PDM)

A PDM é uma prova que destina-se a avaliar o desempenho dos discentes com relação aos conteúdos programáticos previstos nas diretrizes curriculares dos cursos de graduação da instituição, o desenvolvimento de competências e habilidades necessárias ao aprofundamento da formação geral e profissional, e o nível de atualização dos discentes com relação à realidade brasileira e mundial, visando melhor prepará-los para a realização do Exame Nacional de 4 Desempenho dos Estudantes (ENADE).

14.4 RELAÇÃO TEORIA-PRÁTICA

No curso de Administração compreende-se a prática como uma dimensão do conhecimento que está presente no processo de formação, tanto nos momentos em que se trabalha na reflexão sobre a atividade profissional como nos momentos em que se exercita a atividade profissional. Por isso o princípio metodológico norteador é de que todo o fazer implica uma reflexão e toda a reflexão implica uma prática, ainda que nem sempre esta se materialize. E não se trata de explicitar qual dimensão deve ter prioridade ou deve ser o ponto de partida na formação profissional, uma vez que no processo de construção de sua autonomia intelectual o administrador deve saber, saber fazer e compreender aquilo que faz.

Desta forma, as atividades práticas desenvolvidas no curso de Administração não se constituem em atividades isoladas, desarticuladas, sejam as atividades práticas, sejam as atividades do estágio supervisionado. Elas são compreendidas como momentos do processo de formação onde o aluno interage com o conhecimento, mediatizado pela realidade, em situações que exigem que sejam colocados em uso os conhecimentos até então construídos, ao mesmo tempo em que mobilizam outros, de diferentes naturezas e oriundos de experiências diferentes e em diferentes tempos e espaços curriculares.

Neste sentido a grade curricular do Curso propõe situações didático-pedagógicas nas quais os futuros administradores articulam as dimensões teoria e prática, como explicitado a seguir:

- a) No interior das disciplinas – todas as disciplinas da grade curricular têm uma dimensão prática, não somente aquelas que realizam atividades laboratoriais.



PROJETO POLÍTICO PEDAGÓGICO DO CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

Nestas, a dimensão prática fica mais explícita sendo trabalhada como espaço de vivência de experiências mais amplas porque são apoiadas em materiais, equipamentos e situações didáticas específicas. Nas demais disciplinas a dimensão prática é trabalhada na perspectiva de sua aplicação no mundo empresarial e social.

- b) Em espaço curricular específico – as atividades destes espaços, que podem ser pesquisa, extensão, atividades acadêmicas complementares, seminários, etc., têm a finalidade de promover a interdisciplinaridade onde, através da observação, da experimentação e da reflexão seja possível compreender e atuar em situações como: registro de observações realizadas, resolução de situações-problema do cotidiano profissional, estudo de casos, entre outros. A contextualização da prática pode adentrar a sala de aula por meios tecnológicos, como computador, vídeos, relatos, situações simuladas, etc.
- c) Nos estágios supervisionados – o estágio é um espaço que coloca o aluno no exercício da atividade profissional. É um momento de significativas aprendizagens, pelas análises, reflexões e questionamentos que proporciona, porque é importante oportunizar ao futuro administrador a tarefa de integrar e transpor o conhecimento recebido durante a graduação para a prática nas atividades profissionais do administrador.

14.5 O DESENVOLVIMENTO DA PESQUISA E DA EXTENSÃO

A Faculdade Luterana Rui Barbosa - FALURB busca oferecer, além de um ensino de qualidade, a difusão do conhecimento, comprometendo-se com a construção da cidadania e o desenvolvimento social em nível regional, nacional e internacional.

Com a preocupação de atender a esses princípios, uma das ações possíveis é viabilizar a integração entre ensino, pesquisa e extensão no currículo dos cursos. O ensino sem a produção do conhecimento torna-se mera reprodução de conhecimentos já estruturados e, portanto, ineficiente e de pouca validade no preparo de um profissional para exercer suas atividades e sua cidadania no contexto dinâmico e mutante em que vivemos.



PROJETO POLÍTICO PEDAGÓGICO DO CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

Consciente da necessidade de socializar conhecimentos, a Faculdade Luterana Rui Barbosa - FALURB busca a integração do ensino e da pesquisa com as demandas da sociedade, num caminho de mão dupla, posto que, ao comprometer-se com as necessidades sociais, a academia tem muito a contribuir, mas tem também muito a aprender com a comunidade.

Neste sentido, a Faculdade procura desenvolver ensino com pesquisa através dos seguintes mecanismos:

- a) Através da iniciação científica, realizando projetos de pesquisas para o curso de Administração, com recursos próprios, ou de entidades conveniadas;
- b) Pela organização de semanas acadêmicas, jornadas de estudo, ou outros eventos que possibilitem a discussão e apresentação de trabalhos e temas referentes à área, bem como as pesquisas e atividades de extensão realizadas por docentes e discentes da Faculdade;
- c) Facilitando a participação de docentes e discentes em eventos científicos, organizados por outras instituições ou entidades, cuja temática esteja afeta a área do curso;
- d) Possibilitando a integração de docentes e discentes em grupos de pesquisa e de extensão, com atuação local, regional, estadual e nacional, no campo da Administração;
- e) Pela destinação de recursos da própria instituição para implementação de projetos de pesquisa;
- f) Pela organização curricular flexível ofertando atividades acadêmicas complementares, aulas práticas, estágio curricular e extracurricular.

As atividades de pesquisa e de extensão na FALURB se desenvolvem a partir dos seguintes pressupostos:

- a) Compromisso com a produção e difusão do conhecimento e do avanço científico, tecnológico e cultural através da pesquisa científica de qualidade;
- b) Concepção de extensão como um processo educativo, cultural e científico que articula o ensino e a pesquisa de forma indissociável, viabilizando a relação transformadora entre instituição de ensino superior e sociedade;
- c) Esforço institucional no sentido de viabilizar ensino de qualidade, pela contratação de docentes titulados e pela disponibilização de infra-estrutura adequada.



PROJETO POLÍTICO PEDAGÓGICO DO CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

- d) Direcionamento de projetos de pesquisa e atividades de extensão para problemáticas locais e regionais, sem, contudo, perder a relação com as questões amplas e universais da produção do conhecimento científico de cada área do saber.

15. CORPO DOCENTE

15.1 PERFIL DO CORPO DOCENTE

O Corpo Docente da Instituição é o referencial de qualidade de todas as ações acadêmicas desenvolvidas pela Instituição, que é obtido pela titulação e pela dedicação à causa da Faculdade Luterana Rui Barbosa - FALURB.

A política da Faculdade, quanto ao quadro de docentes, é de contínuo aperfeiçoamento para chegar, gradativamente, a um quadro de profissionais capacitados e com titulação de pós-graduação mínima de *lato sensu*, incentivando a participação em cursos de pós-graduação *stricto sensu*, (mestrado e doutorado).

15.2 POLÍTICA DE QUALIFICAÇÃO E DE CARREIRA

15.2.1 Da Qualificação

A Instituição tem a qualidade de suas ações apoiada na qualificação de seu pessoal docente. Para isso, a FALURB incentiva a capacitação dos professores através de políticas específicas de qualificação do corpo docente, incentivando aos docentes o ingresso em cursos de pós-graduação *stricto sensu*, propiciando uma remuneração de acordo com a titulação do docente, estimulando assim o aperfeiçoamento contínuo;

A FALURB oportuniza aos docentes a participação em eventos científicos e pedagógicos, mediante o ressarcimento das despesas de inscrição, transporte, hospedagem e alimentação dos mesmos. A realização de eventos na área é divulgada junto ao quadro, sendo



PROJETO POLÍTICO PEDAGÓGICO DO CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

a publicação de artigos científicos de docentes da Instituição em anais divulgada junto aos alunos e disponibilizada na Biblioteca.

As propostas de participação em eventos científicos e pedagógicos são apreciadas pelo Coordenador do Curso e aprovadas pelo Diretor da instituição.

Para publicações de artigos em revistas científicas os docentes encaminham seus artigos de acordo com os critérios estabelecidos pela equipe editorial para publicação e, sendo aprovada a mesma, a instituição disponibiliza suporte para os encaminhamentos necessários. Para a organização e editoração de jornais e revistas, bem como de outros materiais nas áreas de atuação da instituição deverá ser elaborado um projeto para a Coordenação de Curso, que, após análise e aprovação, encaminhará projetos para entidades e fundações, locais e regionais, visando os recursos para sua publicação.

Todas as publicações feitas com incentivo institucional são apreciadas pelo Colegiado do Curso e aprovadas pelo Conselho Superior.

15.2.2 Da Carreira

A admissão do professor é feita pelo Coordenador de Curso e aprovado pelo Diretor, observados os seguintes critérios:

- a) O currículo do candidato, considerando a relação entre os títulos acadêmicos e científicos e a experiência profissional com o plano de ensino da disciplina a ser lecionada;
- b) Se o histórico escolar do curso de graduação ou de pós-graduação concluído pelo candidato inclui disciplina idêntica ou afim àquela a ser lecionada, em nível não inferior de complexidade.

Para admissão, promoção e remuneração do docente, são utilizados os seguintes parâmetros de titulação:

- a) Diploma de conclusão de curso de graduação/especialização;
- b) Diploma de conclusão do curso de mestrado;
- c) Diploma de conclusão do curso de doutorado ou livre docente;



PROJETO POLÍTICO PEDAGÓGICO DO CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

A obtenção do título é comprovada mediante a apresentação de cópia autenticada do diploma. Caso não ocorra a apresentação do diploma, são aceitos outros documentos comprobatórios, até o prazo de um ano.

Os docentes são contratados conforme estabelecido pela CLT, por hora/aula, sendo os seus vencimentos compostos pelo valor da hora/aula, acrescidos de hora atividade e de descanso semanal remunerado.

Primando pela qualidade de ensino proposta pela Instituição, haverá acompanhamento do desempenho docente, considerando os seguintes quesitos:

- a) Assiduidade;
- b) Avaliação feita pelos alunos;
- c) Efetiva participação em atividades acadêmicas programadas pela instituição;
- d) Participação em bancas e comissões de trabalho acadêmico, quando designado por autoridade da instituição;
- e) Participação como membro de associações de caráter científico;
- f) Publicação de trabalhos científicos;
- g) Outras atividades acadêmicas e científicas, a critério dos colegiados.

15.3 PLANO DE PARTICIPAÇÃO EM EVENTOS

A Faculdade Luterana Rui Barbosa - FALURB adotará, levando-se em consideração a disponibilidade de recursos, uma política de incentivo a participação em eventos científicos, tais como congressos, seminários, encontros, entre outros, por parte do seu corpo docente.

16. ÓRGÃOS COLEGIADOS

Em relação aos órgãos colegiados da Faculdade Luterana Rui Barbosa - FALURB o Regimento prevê a existência do Conselho Superior e do Colegiado de Curso, com composição e competências definidas no mesmo.



PROJETO POLÍTICO PEDAGÓGICO DO CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

16.1 CONSELHO SUPERIOR

O Conselho Superior é o órgão máximo da Faculdade Luterana Rui Barbosa – FALURB, de natureza deliberativa e normativa, cuja atribuição é zelar pela qualidade e excelência das atividades relativas ao ensino, à pesquisa e à extensão. A constituição, competências e atribuições estão definidas no Regimento da FALURB, devidamente aprovado pelos órgãos competentes.

16.2 COLEGIADO DE CURSO

O Colegiado de Curso é o órgão consultivo e deliberativo da administração básica, encarregado da coordenação didática, da elaboração, execução e acompanhamento da política de ensino do respectivo curso. A constituição, competências e normatização estão definidas no Regimento da FALURB devidamente aprovado pelos órgãos competentes.

16.3 COORDENAÇÃO DO CURSO

A coordenação do Curso deverá ser exercida por professor habilitado, Graduado em Administração e com titulação condizente. As atribuições e competências do Coordenador de Curso estão estabelecidas no Regimento da Faculdade Luterana Rui Barbosa – FALURB, aprovado pelo Conselho Superior, dentre as quais destacam-se:

- a) Apoiar e acompanhar o desenvolvimento das atividades de ensino-aprendizagem;
- b) Atender e orientar os alunos do curso;
- c) Fomentar as relações interdisciplinares e transdisciplinares no desenvolvimento do curso;
- d) Elaborar o plano e o calendário anual de atividades do curso;
- e) Subsidiar a confecção do calendário acadêmico da instituição;
- f) Estabelecer relacionamento com coordenadores de outros cursos da mesma área ou áreas afins;
- g) Contribuir na elaboração do catálogo sobre as condições de oferta dos cursos;



PROJETO POLÍTICO PEDAGÓGICO DO CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

- h) Coordenar a elaboração de projetos de cursos e programas de pós-graduação, extensão e outros;
- i) Representar o curso perante autoridades e órgãos da Faculdade Luterana Rui Barbosa - FALURB;
- j) Pronunciar-se sobre aproveitamento de estudos, atividades acadêmicas complementares, transferência e adaptação de alunos, ouvido o Colegiado de Curso;
- k) Coordenar as atividades de pesquisa, apreciando projetos apresentados e encaminhando-os ao Conselho Superior;
- l) Convocar e presidir as reuniões do Colegiado do Curso;
- m) Supervisionar a execução das atividades programadas, bem como a assiduidade dos professores;
- n) Apresentar, anualmente, à Diretoria, relatório de suas atividades;
- o) Sugerir a contratação ou dispensa de pessoal docente;
- p) Exercer outras atribuições previstas na legislação e neste Regimento.

17. BIBLIOTECA

17.1 DA BIBLIOTECA

A biblioteca é órgão suplementar, subordinado à Diretoria, encarregado de proporcionar apoio às atividades de ensino, pesquisa e extensão. Os serviços da Biblioteca são realizados por pessoa responsável, designado pelo Diretor, e auxiliares.

As atribuições deste órgão estão normatizadas no Regimento da FALURB e no Regulamento Próprio da Biblioteca.

17.2 DA ORGANIZAÇÃO DA BIBLIOTECA

A Faculdade Luterana Rui Barbosa - FALURB possui um Regulamento próprio da Biblioteca, por considerá-la como suporte básico para que a instituição possa alcançar seus



PROJETO POLÍTICO PEDAGÓGICO DO CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

objetivos de ensino, pesquisa e extensão. Estão previstos investimentos anuais para mantê-la atualizada e bem equipada.

A Biblioteca conta com computadores para pesquisas, digitação de trabalhos e serviços administrativos. Toda a Biblioteca está informatizada desde os procedimentos de aquisição até empréstimos aos usuários.

17.3 DO ESPAÇO FÍSICO

A Biblioteca conta com um espaço físico de 122,85 m² para o acervo e parte administrativa e de 85,5m², para leitura e estudo. Conta também com salas internas de estudos.

17.4 POLÍTICA DE ATUALIZAÇÃO DO ACERVO

A Biblioteca procura ampliar seu acervo baseada nas necessidades de cada Plano de Ensino e Cursos da Instituição. A instituição prevê em seu planejamento financeiro, recursos para expansão e atualização do acervo anualmente.

17.5 SERVIÇOS

Oferece os seguintes serviços:

- a) Empréstimo domiciliar;
- b) Empréstimo interbibliotecário;
- c) Levantamento bibliográfico;
- d) Auxílio para normalização de documentos;
- e) Auxílio para pesquisa em bases de dados
- f) Visitas orientadas;
- g) Acesso à internet;
- h) Exposição de publicações recém-chegadas.



PROJETO POLÍTICO PEDAGÓGICO DO CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

17.6 HORÁRIOS DE FUNCIONAMENTO

A Biblioteca mantém os seguintes horários de funcionamento:

- a) De segunda a sexta-feira, das 7h30 às 11h45 e das 13h30 às 22h45;
- b) Sábados das 08h às 12h e das 13h30 às 17h.

18. INFRA ESTRUTURA PARA O CURSO

18.1 ESTRUTURA FÍSICA

O Curso de Administração dispõe dos seguintes ambientes físicos para funcionamento:

DEPENDÊNCIAS/UTILIDADE	Quantidade	M ²	OBSERVAÇÃO
Sala da direção e reuniões	1	24	
Espaço Administrativo – FALURB (Coordenação, Secretária Acadêmica, Auxiliares e pesquisa)	1	64	
Sala de Professores	1	50	
Sala de Atendimento ao discente	3	24	
Mini auditório	1	127	
Salas de Aula	8	662	
Salas de Aula	4	272	
Salas de Aula	7	50	
Sala de convivência	1	45	
Sanitário Masculino e Feminino (Alunos)	4	75 cada	
Sanitário Masculino e Feminino (Funcionários)	2	30 cada	
Pátio Coberto (convivência)	1	240	
Setor Administrativo	1	45,6	
Sala de Tecnologia de Informação	1	9	
Laboratório de Informática I e II	2	216	
Biblioteca	1	122,85	
Praça alimentação	1	160	
Cantina	1	27	
Ginásio de Esportes Coberto*	1	920	
Salas para orientação de Estágios	3	24	

* A instituição possui equipamento e materiais para adequação do espaço para realização de eventos.



PROJETO POLÍTICO PEDAGÓGICO DO CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

18.2 ESTRUTURA DE LABORATÓRIOS

A Faculdade entende que os laboratórios são espaços importantes na formação dos futuros profissionais, pois possibilitam um melhor aproveitamento e conseqüente qualidade das atividades didáticas dos professores e dos alunos, das atividades de pesquisa e desenvolvimento de experimentos diversos, durante o processo ensino/aprendizagem.

O laboratório de Informática da FALURB funciona todos os dias letivos, nos três turnos, facilitando, dessa forma o acesso dos alunos para a realização de atividades complementares às aulas. Os laboratórios são organizados por um funcionário responsável, que tem também a incumbência de organizar o funcionamento dos mesmos, quanto a horários e necessidades de materiais. Os trabalhos de manutenção são terceirizados.

18.3 ESTRUTURA E EQUIPAMENTOS DO LABORATÓRIO DE INFORMÁTICA

Os equipamentos do Laboratório de Informática estão ligados em ambiente de rede. A instituição disponibiliza aos alunos acesso à Internet. As comunicações são efetuadas através do site: www.falurb.edu.br

O uso do Laboratório está normatizado em Regulamento Próprio, aprovado pelos órgãos competentes.

18.4 PLANO DE MANUTENÇÃO TECNOLÓGICA

A manutenção cotidiana de equipamentos e softwares é realizada por Técnico de Suporte de Informática nos laboratórios do Curso.

A manutenção geral e preventiva e os consertos são efetuados por empresa especializada, contratada pela FALURB e orientada por docentes da área afeta da Instituição.

Os equipamentos são atualizados periodicamente, de acordo com a disponibilidade de recursos e considerados os avanços tecnológicos.



PROJETO POLÍTICO PEDAGÓGICO DO CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

18.5 PLANO DE ATUALIZAÇÃO TECNOLÓGICA

A atualização dos equipamentos é realizada a partir da análise constante pelo pessoal técnico de apoio, com a orientação de empresa responsável pela manutenção, que verifica a necessidade de se adquirir novos equipamentos e/ou atualizar os existentes.

A atualização dos *software* é realizada também através de análise periódica do pessoal.

19. PROGRAMA DE APOIO E ACOMPANHAMENTO DISCENTE

19.1 DA ORIENTAÇÃO ACADÊMICA

Com a finalidade de orientar os acadêmicos em suas dificuldades, sejam de aprendizagem, sejam de adequação aos cursos, bem como outras necessidades que possam surgir, a Faculdade Luterana Rui Barbosa - FALURB instituiu a Coordenação Pedagógica, que entre outras atribuições figura a de orientar os acadêmicos.

O Regimento da FALURB explicita com clareza as atribuições da Coordenação Pedagógica, que é o órgão de apoio à Diretoria encarregado de acompanhar e supervisionar a execução do projeto pedagógico da Instituição, atuando junto aos discentes e docentes do curso.

19.2 SERVIÇO DE CAPELANIA

A AIVARB, mantenedora da FALURB, em consonância com os princípios que a rege adota a filosofia de educação cristã luterana em seus estabelecimentos de ensino, desenvolvendo ações junto aos alunos através do serviço de capelania escolar, exercida por pastor devidamente preparado para esta função.

19.3 PROGRAMA DE BOLSAS DE ESTUDO

A Faculdade Luterana Rui Barbosa – FALURB desenvolve os seguintes Programas, visando o acesso de alunos ao ensino superior:



PROJETO POLÍTICO PEDAGÓGICO DO CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

- a) Crédito Educativo Próprio – financiamento de 30% (trinta por cento) da mensalidade, a qual será paga à FALURB pelo aluno após a conclusão do Curso, no valor da mensalidade da época;
- b) PROFALURB – Programa que visa oferecer aos alunos mais necessitados o acesso ao ensino superior, mediante o pagamento de 50% do valor da mensalidade em trabalhos junto a entidades beneficentes, conforme critérios estabelecidos em Regulamento Próprio.

A Faculdade está cadastrada no FIES, programa do Governo Federal, para financiamento das mensalidades dos cursos superiores em instituições privadas de ensino superior, com a finalidade de auxiliar alunos mais necessitados a se manterem estudando.

Aderiu também ao PROUNI, oferecendo semestralmente bolsas parciais e integrais, de acordo com os critérios estabelecidos pelo programa.

20. AVALIAÇÃO E ACOMPANHAMENTO DO DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL

A Faculdade Luterana Rui Barbosa FALURB instituiu o programa de auto-avaliação institucional, a qual está articulada com o planejamento e o processo decisório, visando o aperfeiçoamento da instituição como um todo, no que se refere aos procedimentos e processos.

A Avaliação Institucional é realizada anualmente, mediante a aplicação de instrumentos, que contemplam questionamentos específicos que contribuem para a avaliação do curso, através da Comissão Própria de Avaliação – CPA, instituída nos termos da legislação vigente. Como fonte complementadora, adotou-se o uso de um questionário específico para avaliação das questões inerentes ao curso, que também subsidiam a CPA. Este processo de avaliação está baseado em premissas contempladas no PDI e no PPI do curso e tem como concepção a execução de um processo consistente, permanente, e essencial para assegurar a qualificação institucional, e o cumprimento da sua missão.

A avaliação interna é um processo contínuo por meio do qual a FALURB e o próprio curso aprimora conhecimentos sobre sua própria realidade, buscando compreender os significados do conjunto de suas atividades para melhorar a qualidade educativa e alcançar maior relevância social. Para tanto, sistematiza informações, analisa os significados de suas



PROJETO POLÍTICO PEDAGÓGICO DO CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

realizações, formas de organização, administração e ação, identificando pontos fracos, pontos fortes e potencialidades, procurando estabelecer estratégias de superação de problemas.

A avaliação interna ou auto avaliação é, portanto, um processo cíclico, criativo e renovador de análise, interpretação e síntese das dimensões propostas para avaliação das Instituições de Ensino Superior, pelos órgãos competentes.